

UŽIVATELSKÝ MANUÁL PRO DOKTORANDA

Akademie múzických umění v Praze

Malostranské náměstí 259/12, Praha 1, 118 00

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM KOS

KOSI ver.: 24_09_13 r.4418.9

Verze manuálu 1.1 (aktualizováno 9.10.2024) - draft

Obsah

1.	Zahájení činnosti v systému KOS	4
1.1	Přihlášení do systému	4
1.2	Výběr uživatelské role	4
1.3	Výchozí menu studijního informačního systému	4
2.	Nabídka menu Domů	6
3.	Nabídka menu Předměty	8
3.1	Zapsané předměty	8
3.2	Zápis předmětu – Dle kódu	Chyba! Záložka není definována.
3.3	Zápis předmětu – Dle studijního plánu	8
3.4	Zápis předmětu – Dle nabídky	9
3.5	Zápis předmětu – Dle rozvrhu	Chyba! Záložka není definována.
3.6	Zápis předmětu – Volitelné předměty fakulty	Chyba! Záložka není definována.
3.7	Zápis předmětu – Volitelné předměty školy	Chyba! Záložka není definována.
3.8	Moduly a mimořádné předměty	10
3.9	Evaluace předmětů	11
4.	Nabídka menu Rozvrh	13
4.1	Osobní rozvrh	13
5.	Nabídka menu Zápočty a zkoušky	15
5.1	Termíny zápočtů a zkoušek	15
5.2	Přihlášené termíny zápočtů a zkoušek	15
5.3	Studijní výsledky	16
6.	Nabídka menu Státní zkoušky	17
6.1	Bakalářské, diplomové a disertační práce (VŠKP)	17
6.2	Přihlašování na státní závěrečné zkoušky	18
7.	Nabídka menu Ostatní	20
7.1	Studijní výsledky	20
7.2	Osobní údaje	21
7.3	Erasmus – informace	Chyba! Záložka není definována.
7.4	Stipendia	22
7.5	Poplatky za studium	Chyba! Záložka není definována.

7.6	Jednorázové akce.....	23
7.7	Další akademický rok	Chyba! Záložka není definována.
7.8	Potvrzení o studiu	24
7.9	Přihlašování na státní závěrečné zkoušky	Chyba! Záložka není definována.
8.	Odhlášení	25

1. Zahájení činnosti v systému KOS

Tento dokument je uživatelským manuálem studijního informačního systému KOS, a to pro roli doktoranda. Hlavním tématem dokumentu je popis jednotlivých částí studijního informačního systému a dostupné uživatelské nabídky funkcí. Součástí dokumentu je i vysvětlení klíčových principů, pojmů a uvedení postupů efektivního provozování systému.

1.1 Přihlášení do systému

Pro přihlášení se do studijního informačního systému je potřebné zadat vlastní Uživatelské jméno, Heslo a následně kliknout na tlačítko *Vstup*, čímž dojde k odeslání zadaných údajů. Volbou *Storno* se zadané údaje vymažou. Studijní informační systém je k dispozici ve dvou jazykových mutacích, a to v češtině a angličtině. Již při přihlášení do systému je možné v pravém horním záhlaví zvolit preferovanou jazykovou mutaci (Čeština, English).



1.2 Výběr uživatelské role

Po přihlášení se pod uživatelským jménem se uživateli naskytne možnost výběru role doktorand. Volbou akce *Přihlásit* v pravé části vygenerované tabulky se může uživatel přihlásit, a tím se dostane na úvodní stránku systému.

1.3 Výchozí menu studijního informačního systému

Po úspěšném přihlášení a výběru role se uživateli zobrazí úvodní stránka systému včetně základní nabídky dostupných funkcí.



Hlavní menu studijního informačního systému je shrnuto v Tabulce níže (číslování jednotlivých položek v tabulce odpovídá následujícím kapitolám dokumentu).¹

2. Domů	-
3. Předměty	3.1 Studijní plán doktoranda
	3.2 Zápis předmětu ze studijního plánu doktoranda
	3.3 Zápis předmětu – Dle nabídky
	3.4 Moduly a mimořádné předměty
	3.5 Evaluace předmětů
4. Rozvrh	4.1 Osobní rozvrh
5. Zápočty a zkoušky	5.1 Termíny zápočtů a zkoušek
	5.2 Přihlášené termíny zápočtů a zkoušek
	5.3 Studijní výsledky
6. Státní zkoušky	6.1 Bakalářské, diplomové a disertační práce (VŠKP)
	6.2 Přihlašování na státní závěrečné zkoušky
7. Ostatní	7.1 Studijní výsledky
	7.2 Zpráva o činnosti doktoranda
	7.3 Osobní údaje
	7.4 Stipendia
	7.5 Jednorázové akce
	7.6 Poplatky za studium
	7.7 Potvrzení o studiu
8. Odhlášení	-

¹ Někteří privilegovaní uživatelé mají v Menu k dispozici nabídku ADMIN – Editovat rozcestník. Tato funkce není v tomto uživatelském manuálu dále popisována, protože nejde o standardní nabídku přístupnou všem uživatelům. Pomocí této funkce lze na hlavní stránku rozcestníku dopsat nějakou poznámku, kterou následně mohou vidět všichni učitelé.

2. Nabídka menu Domů

Po úspěšném přihlášení uživatele a výběru role se zobrazí úvodní stránka studijního informačního systému pro studenty, kterou lze vždy zpětně vyvolat kliknutím na první tlačítko v menu aplikace *Domů*.

The screenshot shows the KOS interface for a doctoral student. At the top, there is a navigation menu with items: ADMIN, Domů, Předměty, Rozvrh, Zápočty a zkoušky, Státní zkoušky, and Ostatní. The main content area is titled 'Doktorand' and displays the following information:

Datum zahájení studia: Studijní stav:	26.9.2023 Studuje	Překročení standardní doby studia o 1 rok: Překročení maximální délky studia:	1.10.2029
Probíhající semestr(y): Následující semestr(y):	Akademický rok 2024/2025 (doktorand), Zimní 2024/2025 Akademický rok 2024/2025 (doktorand), Zimní 2024/2025	Stav zápisu: Režim zápisu:	Změny zápisu Do 1.10.2024 je možné zapsat 100 kreditů

Systém KOSi provádí po 20 minutách nečinnosti automatické odhlášení uživatele. Chce-li uživatel tomuto automatickému odhlášení zabránit, je potřebné zatrhnout volbu *Udržovat trvalé přihlášení*.


Doktorand na úvodní stránce vidí některé základní informace, a to své příjmení a jméno, název fakulty, login a dále označení probíhajícího semestru/probíhajících semestrů, následujícího semestru/následujících semestrů a stav zápisu. Některé funkce studijního informačního systému jsou závislé na fázi akademického roku fakulty.

Probíhající semestr/probíhající semestry jsou semestry, do kterých se může přihlášený student zapisovat na termíny zkoušek. Jde tedy o semestry, ve kterých probíhá výuka nebo hodnocení.

Následující semestr/následující semestry jsou takové semestry, kde se připravují a probíhají zápisy předmětů a zápisy do rozvrhu.

Stav zápisu se váže na následující semestr/následující semestry a vypovídá o aktivitách, které mohou v aktuálním čase studenti v informačním systému provádět, např. zapisovat si volitelné předměty („Změna zápisu“), nebo je k dispozici oznámení o ukončení zápisu („Zápis uzavřen“).

Na každé zobrazené stránce studijního informačního systému je k dispozici *Nápověda* (v zápatí stránky). U některých pojmů je dostupná rovněž kontextová nápověda, která se

zobrazuje podržením myši nad ikonou . Obsah této nápovědy volí systémový administrátor, který ji může také zcela vypnout.

Níže na stránce je možné vidět několik aktuálních oznámení. Jde například o informace o důležitých následujících událostech nebo o oznámení vytvořené privilegovaným uživatelem v editoru rozcestníku.

Nadcházející události

- 01.10.2012 **Navýšení ročníků**
Ročník studia bude v KOSu nastaven od 1. 10. 2012.
- 24.09.2012 **Zápis povinně volitelných a volitelných předmětů**
Zápis povinně volitelných a volitelných předmětů do zimního semestru 2012-2013 bude otevřen od 24. září do 12. října 2012. Změny v zapsaných předmětech po 12. říjnu budou možné pouze prostřednictvím studijního oddělení za poplatek.
- 31.10.2012 **Uzávěrka žádostí o prospěchové stipendium**
Žádosti o prospěchová stipendia za 2011/2012 na předepsaném formuláři s požadovanými doklady odevzdejte studijnímu oddělení do 31. 10. 2012. Podmínky pro přiznání i prospěchového stipendia stanovuje Stipendijní řád AMU.

Uživatel zahajuje následující činnosti kliknutím na některou z položek menu (horní lišta grafického rozhraní).

3. Nabídka menu Předměty

3.1 Studijní plán doktoranda

V tomto formuláři může doktorand prohlížet všechny své zapsané předměty v daném akademickém roce. Má zde také možnost napsat si svůj plán činnosti na aktuální akademický rok, který potom schvaluje jeho školitel.

Pro schválení školitelem musí stisknout tlačítko **Požádat o akceptaci školitelem**.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN Domů Předměty Rozvrh Zápočty a zkoušky Státní zkoušky Ostatní

Studijní plán doktoranda

Student: 106617
 Osobní číslo: OBADALEK Václav
 Školitel: Zahájení studia: 26.9.2023
 Forma studia: prezenční

Program: Vědum a teorie audiovizu (P02110310001)
 Rok: 1

STUDENT Změna role | Ovládnout
 Automatické odhlášení za 17min 56sec
 Heslo vyprší za 382 dnů

Česťina English

Studijní plán doktoranda

Studijní plán: Vědum a teorie audiovizu 2023
 Program: (P02110310001) Vědum a teorie audiovizu
 Obor / Specializace: Možnosti práce s narativní identitou jakožto nástrojem pro vytváření bezpečného prostoru v dokumentárním filmu
 Téma disertační práce: Možnosti práce s narativní identitou jakožto nástrojem pro vytváření bezpečného prostoru v dokumentárním filmu

Zobrazit pouze aktuální období

Získáno celkem kreditů za celé studium k dnešnímu dni: 68 Z neuzavřených předmětů zbývá ještě získat kreditů: 77

KOD	NÁZEV	ZAKLONĚNÍ	KREDITY	HODNOCENÍ	DATA	ZKOUŠEJÍCÍ	AKCE	AUTOR
702ASAP1	Anglický jazyk – středně pokročilý 1	Z	1	Z	17.01.2024	VOLKMANOVÁ Hanka		
702DAJ1	Anglický jazyk pro doktorské studium	ZK	10	P	21.06.2024	BOHUSLAVOVÁ Ludmila		
702FAOU4	Anglický jazyk pro odborné uplatnění 4	ZK	3	P	13.06.2024	BOHUSLAVOVÁ Ludmila		
303MBR00	Budování režijní kondice	Z	1	Z	20.04.2024	RECHOVÁ Tereza		
203DJE	Dialogické jednání rozcvičil – volně	Z	2	Z	06.02.2024	MUSILOVÁ Martina		
303DJ2	Dialogické jednání 2	Z	1	Z	07.05.2024	TROJAN Václav		
380KVV1	Kolektivum 1	ZK	5	P	31.05.2024	ALT Hynek		
380KTC1	Konzultace tvůrčí činnosti 1	ZK	2	P	06.09.2024	ALT Hynek		

Z tohoto formuláře může doktorand také přejít na zápis předmětů pro doktorandy a zápis libovolného předmětu.

Stav plánu činnosti: plán v přípravě

Zápis předmětu pro doktorandy Zápis libovolného předmětu

Plán činnosti na akademický rok:

3.2 Zápis předmětu ze studijního plánu doktoranda

V tomto formuláři si může doktorand zapisovat předměty na základě svého studijního plánu.

Je potřeba nejprve zvolit akademický rok, do kterého si doktorand chce své předměty zapsat (v době zápisu předmětů).

Formulář vypíše v tabulce všechny předměty studenta dle jeho studijního plánu (může zobrazit i předměty již absolvované – volba: **Zobrazit i absolvované předměty**).

Předmět si může doktorand zapsat tlačítkem **Zapsat** ve sloupci **Zápis předmětu**. Pokud si chce předmět odepsat (v době zápisu) bude ve sloupci **Zápis předmětu** viditelné tlačítko **Zrušit**.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN • Domů • Předměty • Rozvrh • Zápočty a zkoušky • Státní zkoušky • Ostatní

Zápis předmětu pro doktorandy

Student: Program: (P02110310001) Výzkum a teorie audiovizu Obor / Specializace:

Akademický rok: (Akademický rok 2024/2025 (doktorandi))

Zobrazit i absolvované předměty

KÓD	NÁZEV	KATEGORIE	SKUPINA	ZAKONČENÍ	KREDITY	ROZSAH	OSÁZEHO	ROZVRH PŘEDMĚTU	ZÁPIS PŘEDMĚTU
380KTC2	Konzultace tvůrčí činnosti 2	PV	Povinné volitelné předměty	ZK	2	20S	0		Zapsat
380PEP1	Pedagogická praxe 1	PB	Povinné předměty	ZK	2		8		Zrušit
380PEP2	Pedagogická praxe 2	PB	Povinné předměty	ZK	8		8		Zrušit
380POC	Publikace umělecko-výzkumného textu v odborném časopise	PV	Povinné volitelné předměty	ZK	10		0		Zapsat
380PPK1	Prezentace otisků na konferenci 1	PV	Povinné volitelné předměty	ZK	4		0		Zapsat
380VP	Výzkum institucionální praxe	PV	Povinné volitelné předměty	ZK	2	16P+8S	0		Zapsat
380ZS1	Zahraniční spolupráce 1	PB	Povinné předměty	ZK	10	160S	16		Zrušit
94ZTS1	Teaching Skills I: Swiftbus Design for Developing My Dream Course!	VV	Moduly pro doktorandy	ZK	6	85R	1		Zrušit

3.3 Zápis předmětu – Dle nabídky

V tomto formuláři může doktorand vyhledat předměty dle názvu předmětu (nebo části jeho názvu). KOS vypíše všechny předměty dle hledaného řetězce a doktorand si ho může zde i zapsat – tlačítkem **Zapsat**.

Ve formuláři je potřeba nejprve zvolit daný akademický rok, napsat název nebo část názvu hledaného předmětu a stisknout tlačítko **Vyhledat předměty**.

Hledané předměty lze i omezit na předměty studentovi fakulty. Slouží k tomu volba „jen předměty mé fakulty“.

AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN Domů Předměty Rozvrh Zápochty a zkoušky Státní zkoušky Ostatní

Fakulta: Filmová a televizní fakulta (FAMU)
 Program: Vědum a teorie audiovizu (P02110310001)
 Ročník: 1

STUDENT: Změna role | Odtáhnutí
 Automaticky odhlášen za 10min 00sec
 Heslo vyprší za 282 dnů.

Čeština | English

Zápis libovolného předmětu dle nabídky

Student: Ročník: 1 Obor:

Semestr: Akademický rok 2024/2025 (doktorandi)

Zadej kód, nebo název předmětu (nebo jeho část):
 Prezentace jen předměty mé fakulty

Vyhledat předměty

KÓD	NÁZEV	KREDITY	ZAKONČENÍ	ROZSAH	OBSAZENO	ROZVRH PŘEDMĚTU	ZÁPIS PŘEDMĚTU
380PPK1	Prezentace (otěvřítu na konferenci) 1	4	ZK		0	Zobrazit rozvrh	Zareg.
940PLV	Prezentace (uměleckého) výzkumu	3	ZK		0	Zobrazit rozvrh	Zareg.

3.4 Moduly a mimořádné předměty

V tomto formuláři uvidí doktorand přehled všech svých zapsaných modulů v daném semestru či akademickém roce a zároveň i seznam modulů k zapsání, které si zde i může zapsat.

V tabulce KOS zobrazuje moduly včetně termínu a času konání, místa konání, učitele, kapacity a datu uzávěrky modulu.

Modul si doktorand může zapsat kdykoli během semestru či akademického roku (nejen v době zápisu).

Pomocí volby „Chci dostávat e-mailové upozornění o vypsání nových mimořádných předmětů (modulů)“ si doktorand může nastavit emailové notifikace, přes svůj školní email, na vypsání nových modulů.

AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN Domů Předměty Rozvrh Zápochty a zkoušky Státní zkoušky Ostatní

Fakulta: Hudební a taneční fakulta (HAMU)
 Program: Dechové nástroje (B0215A310023)
 Specializace: Klarinet
 Ročník: 0

NOVÁK Jan
 STUDENT
 Změna role | Odtáhnutí
 Automaticky odhlášen za 10min 00sec
 Heslo vyprší za 301 dnů.

Čeština | English

Moduly a mimořádné předměty

Semestr: Zima 2024/2025 Student: Novák Jan Ročník: 0 Obor: Klarinet

Chci dostávat e-mailové upozornění o vypsání nových mimořádných předmětů (modulů)
 Upozornění (e-mail) se rozesílá den po vypsání nového modulu. Pokud je vypsáno modulů více, přijde upozornění v jednom společném e-mailu.

Zapsané moduly

Nemáte žádné zapsané moduly

Seznam modulů k zapsání

KÓD	NÁZEV	KREDITY					
DATA	ČAS	MÍSTO	UČITEL	VOLNÁ MÍSTA	POZNÁMKA	UZÁVĚRKA	AKCE
101MIKAW	Klaunsko-aktivistický workshop pod vedením Florenta Goffiera z TYHLE	1					
30.9.2024	10:00 - 13:00	LIC-9022	TROJAN Jan	7	Klaunsko-aktivistický workshop pod vedením Florenta Goffiera z TYHLE / Clown-activist workshop (Florent Goffier; TYHLE)	30.9.2024	Zareg.

3.5 Evaluace předmětů

Formulář zobrazuje seznam Vašich zapsaných předmětů, které může doktorand evaluovat. Evaluace (hodnocení) může probíhat až od data, které je uvedeno ve sloupci "Otevření ankety od", nebo od okamžiku, kdy má student předmět uzavřený zápočtem nebo zkouškou. Evaluace předmětů je anonymní

Když je evaluace pro daný předmět aktivní, zobrazí se ve sloupci Akce tlačítko **evaluovat**.

AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

Fakulta: HuDEBNÍ a tanečNÍ fakulta (HAMU)
 Program: Dechové nástroje (80215A310023)
 Specializace: Klavír
 Různé: 0

NOVÁK, Jan
 student
 Změna jazyka | Odhlášení
 automatické odhlášení za 15min 12:00
 Heslo vyprší za 301 dny.

ADMIN - Domů - Předměty - Rozvrh - Zápočty a zkoušky - Státní zkoušky - Ostatní

Čeština | English

Evaluace předmětů

Formulář zobrazuje seznam Vašich zapsaných předmětů, které můžete evaluovat. Evaluace (hodnocení) může probíhat až od data, které je uvedeno ve sloupci "Otevření ankety od", nebo od okamžiku, kdy máte předmět uzavřený zápočtem nebo zkouškou. Evaluace předmětů je anonymní.

Vyberte předmět, který budete hodnotit:

KÓD	NÁZEV	ZÁSTUPCE	OTEVŘENÍ ANKETY OD	AKCE
106PKR1	Orchestrální party a sóla klarinetu 1	HAMU - Katedra dechových nástrojů	19.9.2024	evaluovat
108DH1	Dějiny hudby 1	HAMU - Oddělení hudební teoret. disciplin	8.1.2025	
106KLR1	Hra na klarinet 1	HAMU - Katedra dechových nástrojů	8.1.2025	
102HVO1	Hra v orchestru 1	HAMU - Katedra dirigování	8.1.2025	
198KH1	Komorní hra 1	HAMU - Oddělení komorní hry	8.1.2025	
108RSK1	Rozbor skladby 1	HAMU - Oddělení hudební teoret. disciplin	8.1.2025	
106SDN1	Semínář dechových nástrojů 1	HAMU - Katedra dechových nástrojů	8.1.2025	

3.5.1 Evaluační dotazník předmětu

Doktorand v tomto formuláři může vyplnit následující evaluační dotazník, který může obsahovat dva typy otázek:

- Otázky, na které se odpovídá výběrem hodnoty z nabízené (většinou pětistupňové) škály. U každé otázky je naznačena levá a pravá mez, mezi kterými může student volit odpověď.
- Otázky, na které může student odpovědět libovolným textem.

Pro odeslání evaluace je nutné zvolit odpověď u všech otázek, na které se odpovídá výběrem z nabízeného "hodnocení" (jakési škály spokojenosti). Pokud na otázku student nechce odpovídat, stačí označit možnost "Neodpovídám".

Evaluace předmětů je anonymní, proto není možné již odeslanou evaluaci zpětně opravovat. Věnujte evaluaci prosím pozornost, škola má zájem znát Vaše hodnocení.

Pro odeslání evaluace je potřeba stisknout tlačítko **Odeslat hodnocení**.

Evaluační dotazník předmětu

Vypíšte prosím tento evaluační dotazník, který může obsahovat dva typy otázek:

- Otázky, na které odpovídáte výběrem hodnoty z nabízené (většinou pětistupňové) škály. U každé otázky je naznačena levá a pravá mez, mezi kterými máte volit odpověď.
- Otázky, na které můžete odpovědět libovolným textem.

Pro odesílání Vaší evaluace je nutné zvolit odpověď u všech otázek, na které se odpovídá výběrem z nabízeného "hodnocení" (jakési škály spokojenosti). Pokud na otázku nechcete odpovídat, zvolte možnost "Neodpovídám".

Evaluace předmětu je anonymní, proto není možné již odeslanou evaluaci zpětně opravovat.

Věnujte evaluaci prosím pozornost, škála má zájem znát Vaše hodnocení.

106PKR1 - Orchestrální party a sóla klarinetu 1

Vytvořitel: Vlastimil MAREŠ, Irvin VENŮS, Jiří HLAVÁČ, Jan MACH

OTÁZKA		HODNOCENÍ						NEODPOVÍDÁM
Předmět pokládám z hlediska mého studijního programu za	nepostradatelný	1 ○	2 ○	3 ○	4 ○	5 ○	6 ○	zbytečný ○
Celkový přístup pedagoga k výuce byl	vyňikající	1 ○	2 ○	3 ○	4 ○	5 ○	6 ○	velmi špatný ○
Podněty, návraty a připomínky k předmětu:	<input type="text"/>							

Odeslat hodnocení

Zpět

4. Nabídka menu Rozvrh

4.1 Osobní rozvrh

V tomto formuláři má doktorand možnost, po výběru semestru, prohlédnout si svůj osobní rozvrh.

Při kliknutí myší na předmět v rozvrhu se zobrazí detail předmětu. V detailu předmětu je vidět kód předmětu, celý název, kdy se předmět učí, kdo ho učí a v jaké učebně.

V tabulce pod rozvrhem jsou zobrazeny zapsané předměty, které nemá doktorand zapsané v rozvrhu. Je to z důvodu toho, že ne u všech předmětů je v KOSu naplánovaný rozvrh nebo katedra modul rozvrhu v KOSu nepoužívá!

Zapsané předměty, které nemáte zapsané v rozvrhu:






KÓD PŘEDMĚTU	NÁZEV PŘEDMĚTU
106PKR1	Orchestrální party a sóla klarinetu 1
702HAOU1	Anglický jazyk pro odborné účely 1
108RSK1	Rozbor skladeb 1
102HVO1	Hra v orchestru 1
106SDN1	Seminář dechových nástrojů 1
198KH1	Komorní hra 1
106KLR1	Hra na klarinet 1

Dále si v tomto formuláři může student zobrazit:

- Doporučený rozvrh oboru

- Seznam předmětů pro zápis do rozvrhu
- Seznam modulů pro zápis do rozvrhu

U každého z těchto rozvrhu je také viditelná legenda k jednotlivým barvám předmětů:

Legenda:	Přednáška: 	Cvičení: 	Slepé lístky: 	Kolize: 	Nevýznamné kolize: 
----------	--	--	---	---	--

5. Nabídka menu Zápočty a zkoušky

5.1 Termíny zápočtů a zkoušek

V tomto formuláři má doktorand možnost se zapsat na vypsané zápočtové a zkuškové termíny. Po výběru daného předmětu a stisknutí tlačítka Vybrat termíny se načtou všechny dostupné termíny, které jsou na daný předmět vypsané.

Ve formuláři jsou zápočty a zkoušky rozděleny do dvou tabulek.

Pro zapsání termínu zápočtu/zkoušky slouží tlačítko **Zapsat** ve sloupci akce.

5.2 Přihlášené termíny zápočtů a zkoušek

Zde se doktorandovi ukáže stránka s celkovým přehledem všech zapsaných termínů zápočtů a zkoušek ve vybraném semestru.

V tabulce je vždy uveden kód předmětu, název předmětu, způsob zakončení, datum a čas zkoušky, místo konání zkoušky, zkoušející, počet proběhlých pokusů a v případě, že je již zkouška absolvovaná, tak i známka ze zkoušení.

5.3 Studijní výsledky

V tomto formuláři si může doktorand prohlížet všechny své studijní výsledky, a to za celou dobu studia podle semestrů.

Studijní výsledky lze také vygenerovat do PDF a to buď za celou dobu svého studia a nebo jen z aktuálního semestru / akademický rok. Vygenerovaný výpis bude opatřen elektronickou pečeti. Generování je omezené na maximálně dva výpisy za den.

The screenshot shows the KOS (KOS) system interface for student Jan Novák. The page title is "Studijní výsledky". It displays the student's name, ID, and faculty. Below the title, there are navigation tabs: ADMIN, Domů, Předměty, Rozvrh, Zápůjky a zkoušky, Státní zkoušky, and Ostatní. The main content area shows the student's study results for the semester ZIMN 2024/2025. A table lists the courses with columns for ID, NAME, CREDITS, GRADE, DATE, and AUTHOR. The table contains five rows of data.

ID	NÁZEV	KRED.	HODNOCENÍ	DATUM	ZKOUŠEČI	AUTOR
702HAC01	Anglický jazyk pro odborné účely 1	3				
108DHB1	Dějiny hudby 1	3				
106KLR1	Hra na klarinet 1	9				
102HY01	Hra v orchestru 1	4				
198KH1	Komorní hra 1	4				

6. Nabídka menu Státní zkoušky

6.1 Bakalářské, diplomové a disertační práce (VŠKP)

Ve formuláři jsou zobrazeny bakalářské, diplomové a disertační práce, na které je student aktuálně přihlášen. Pokud nejsou všechny práce studenta zobrazeny, je potřeba požádat katedru o doplnění.

Pokud je na dané fakultě možné, aby si student závěrečnou práci navrhl samostatně, slouží k tomu tlačítka ve spodní části formuláře. Jakmile bude návrh práce schválen, změní se i její stav z "Návrh" na "Schválený".

Moje bakalářské, diplomové a disertační práce (VŠKP)

Student: Novák Jan Ročník: 0 Obor: Klarinet

Ve formuláři jsou zobrazeny bakalářské, diplomové a disertační práce, na které jste aktuálně přihlášen(a). Pokud nejsou všechny Vaše práce zobrazeny, požádejte svou katedru o doplnění. Pokud je na Vaší fakultě možné, abyste si závěrečnou práci navrhli(a) samostatně, použijte k tomu tlačítka ve spodní části tohoto formuláře. Jakmile bude Váš návrh práce schválen, změní se i její stav z "Návrh" na "Schválený".

Licenční smlouva
 Každý student musí mít se školou uzavřenou rámcovou licenční smlouvu. Pokud tuto smlouvu uzavřeno ještě nemáte, můžete si její předvypíšenou podobu vytisknout z této stránky. Pro tisk rámcové licenční smlouvy slouží odkaz "Tisk rámcové licenční smlouvy" v patičce této stránky. Ke každému absolventskému výkonu pak budete uzavírat již jen přílohy k výše zmíněné rámcové licenční smlouvě.
 Předvypíšenou přílohu k rámcové licenční smlouvě si můžete vytisknout z detailu každého konkrétního absolventského výkonu. Tlačítko pro tisk těchto předvypíšených příloh najdete ve spodní části obrazovky detailu práce.

Další podrobné informace najdete na [webových stránkách školy](#).

Diplomová práce

NÁZEV PRÁCE	STAV	TERMIN ODEZDÁNÍ	POSUDKY	AKCE	AKCE

Absolventský výkon

NÁZEV PRÁCE	STAV	POSUDKY	AKCE	AKCE
vykon - skladba	Návrh		Editace	Odstranit

Nemáte zadání Žádnou vysokoškolskou kvalifikační práci.

Založení nové práce

[Založení písemné \(teoretické\) práce](#)
[Založení absolventského výkonu](#)

6.1.1 Založení písemné (teoretické) práce

Tento formulář slouží pro vložení a odevzdání písemné části VŠKP. Je potřeba vyplnit všechna povinná pole, která jsou v daném stavu práce potřeba vyplnit a uložit tlačítkem **Uložit**.

Tlačítkem **Tisk zadání** si může student také vytisknout zadání své písemné části VŠKP.

6.1.2 Založení absolventského výkonu

Tento formulář slouží pro vložení informací o absolventském výkonu studenta. Je potřeba vyplnit všechna povinná pole, která jsou v daném stavu práce potřeba vyplnit a uložit tlačítkem **Uložit**.

6.2 Přihlašování na státní závěrečné zkoušky

Formulář slouží k přihlášení na termín státní závěrečné zkoušky (SZZ) a ke kontrole splnění podmínek k přistoupení k ní.

V níže uvedené tabulce si může student vybrat termín SZZ, kterého se chce zúčastnit. U každého termínu je:

- Datum konání - termín SZZ.
- Uzávěrka přihlášení - datum, do kterého se lze k termínu SZZ přihlásit.
- Uzávěrka splnění podmínek – datum, do kterého musí být splněny všechny studijní povinnosti, aby mohl student přistoupit ke státní závěrečné zkoušce.

Tlačítkem Kontrola podmínek k SZZ se může student podívat, jaké podmínky pro přistoupení k SZZ musí ještě splnit. Kontrolu může pouštět libovolně často.

Kontrola zobrazuje kromě nesplněných podmínek i informaci o tom, které podmínky již student splnil. Oddíl Nesplněno by měl být do Uzávěrky splnění podmínek prázdný.

AMU AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
DIVADELNÍ FAKULTA
FILMOVÁ A TV FAKULTA
HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN ▾ Domů ▾ Předměty ▾ Rozvrh ▾ Zápočty a zkoušky ▾ Státní zkoušky ▾ Ostatní ▾

Fakulta: Hudební a taneční fakulta (HAMU)
Program: Dechové nástroje (B021 SA31 0023)
Specializace: Klarinet
Ročník: 0

NOVÁK, Jan
STUDENTI
Změna jazyka | Odtlačení
autorizované období od 1. ún. 2018 14:56:00
Heslo vyprší za 301 dnů.

Čeština | English

Přihlašování na státní závěrečnou zkoušku

Formulář slouží k přihlášení na termín státní závěrečné zkoušky (SZZ) a ke kontrole splnění podmínek k přistoupení k ní.

Přihlašování

V níže uvedené tabulce vyberte termín SZZ, kterého se chcete zúčastnit. U každého termínu je:

- Datum konání - termín SZZ
- Uzávěrka přihlášení - datum, do kterého se lze k termínu SZZ přihlásit
- Uzávěrka splnění podmínek – datum, do kterého musíte mít splněny všechny své studijní povinnosti, abyste mohli přistoupit ke státní závěrečné zkoušce.

Kontrola splnění podmínek pro přistoupení ke státní závěrečné zkoušce

Tlačítkem **Kontrola podmínek k SZZ** se můžete podívat, jaké podmínky pro přistoupení k SZZ musíte ještě splnit. Kontrolu můžete pouštět libovolně často.

Kontrola zobrazuje kromě nesplněných podmínek i informaci o tom, které podmínky jste již splnili. Oddíl **Nesplněno** by měl být do **Uzávěrky splnění podmínek** prázdný.

7. Nabídka menu Ostatní

7.1 Studijní výsledky

V tomto formuláři si může doktorand prohlížet všechny své studijní výsledky, a to za celou dobu studia podle semestrů.

Studijní výsledky lze také vygenerovat do PDF a to buď za celou dobu svého studia a nebo jen z aktuálního semestru / akademický rok. Vygenerovaný výpis bude opatřen elektronickou pečeti. Generování je omezené na maximálně dva výpisy za den.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN - Domů - Předměty - Rozvrh - Zápočty a zkoušky - Státní zkoušky - Ostatní

Studijní výsledky

Student: Novák Jan | Ročník: 0 | Obor: Klarinet

Získáno celkem kreditů za celé studium k dnešnímu dni: 1 | Z neuzavřených předmětů zbývá ještě získat kreditů: 28

Vystavené výpisy absolvovaných předmětů

Zobrazit dříve vystavené výpisy absolvovaných předmětů

DATUM VYSTAVĚNÍ	NÁZEV DOKUMENTU	KE STAŽENÍ
Seznam neobsahuje žádné položky!		

Získat výpis absolvovaných předmětů za celé studium v PDF

Vygenerovaný výpis bude opatřen elektronickou pečeti. Generování je omezené na maximálně dva výpisy za den.

ROČNÍK: 1	SEMESTR: ZIMNÍ 2024/2025	KÓD	NÁZEV	KRED.	RODNOČENÍ	DATUM	ZKOUŠEČÍ	AUTOR.
		702HACU1	Anglický jazyk pro odborné účely 1	3				
		108DH1	Teorie hudby 1	3				
		106KLR1	Hra na klarinet 1	9				
		102HV01	Hra v orchestru 1	4				
		138KH1	Komorní hra 1	4				

7.2 Zpráva o činnosti doktoranda

Tento formulář slouží pro vkládání zpráv činnosti doktoranda za daný akademický rok.

Formulář má několik stavů: plán v přípravě, čeká na schválení, návrh odsouhlasený školitelem, schválený oborovou radou.

Doktorand do formuláře vkládá následující položky:

- Plán činnosti na akademický rok
- Zprávu doktoranda
- Uměleckou činnost
- Publikační činnost a vystoupení na koncertech

- Pedagogickou činnost
- Zahraniční aktivity

Dále do formuláře přistupuje školitel doktoranda a vkládá hodnocení školitele.

AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
DIVADELNÍ FAKULTA
FILMOVÁ A TV FAKULTA
HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

Fakulta: Filmová a televizní fakulta (FAMU)
Program: Výzkum a teorie audiovizu (P021 1021.0001)
Ročník: 1

STUDENTI
Změna role | Odběhání
Automatické odhlášení za 30min odpočítává se od 2023-01-01

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN - Domů - Předměty - Rozvrh - Zápočty a zkoušky - Státní zkoušky - Ostatní

Zpráva o činnosti doktoranda za Akademický rok 2023/2024 (doktorandi)

Doktoranda:
Program: Výzkum a teorie audiovizu
Akademický rok: Akademický rok 2023/2024 (doktorandi)

Stav zprávy je: schválený oborovou radou

Vkládání zpráv doktorandů za Akademický rok 2023/2024 (doktorandi) je otevřeno do 1.10.2024

Plán činnosti na akademický rok

Zpráva doktoranda
Bez vyplnění tohoto pole není možná zpráva odevzdat.

Umělecká činnost

7.3 Osobní údaje

Stránka zobrazuje informace a nastavení týkající se přihlášeného uživatele. Zobrazují se zde kontaktní údaje studenta a další informace, které škola o studentovi schraňuje. Jsou to informace typu:

- Fotografie
- E-mail
- Telefon
- Datová schránka
- Bankovní spojení
- Kontaktní adresa
- Osobní web
- Jméno
- Rodné číslo
- Občanství

- Trvalá adresa
- Údaje o studiu
- Apod.

Na této stránce lze editovat svou profilovou fotografii a nastavit, zda bude viditelná i na webových stránkách AMU.

The screenshot shows the AMU student portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ADMIN', 'Domů', 'Předměty', 'Rozvrh', 'Zápočty a zkoušky', 'Státní zkoušky', and 'Ostatní'. The user is identified as 'NOVÁK Jan' (STUDENT) with options to 'Změnit heslo' or 'Odhlásit'. The main section is titled 'Osobní údaje' (Personal data) and includes a note about password security and a link to 'Fotografie' (Photos). The photo upload interface shows a 'Průkazková fotografie' (ID photo) and a 'Vlastní fotografie' (Own photo) section. A 'Vybrat soubor' button is present, along with a list of photo requirements: format (jpg), aspect ratio (1x1 square), and maximum file size (1MB). There are checkboxes for 'Zveřejnit na webu AMU' and 'Zobrazit v knihu'.

Po kliknutí na tlačítko **Změnit kontaktní údaje** (pod sekci kontaktních údajů) lze tyto výše uvedené údaje editovat.

The screenshot shows the 'Kontaktní údaje' (Contact information) form. It includes fields for 'Telefonní spojení' (608 123 123), 'Soukromý e-mail' (jan@novak.cz), 'Datová schránka', and 'Bankovní spojení'. There are also fields for 'Kontaktní adresa' and 'Osobní web'. A red box highlights the 'Změnit kontaktní údaje' button at the bottom left.

7.4 Stipendia

V tomto formuláři doktorand uvidí přehled všech stipendií, která obdržel od školy. Formulář obsahuje datum úhrady, částky stipendia, kolik ještě zbývá k výplatě, stav úhrady a způsob výplaty.

The screenshot shows the user interface for 'Vyplacená stipendia'. At the top, there is a navigation bar with 'ADMIN', 'Domů', 'Předměty', 'Rozvrh', 'Zápočty a zkoušky', 'Státní zkoušky', and 'Ostatní'. The user profile for 'NOVÁK Jan' is visible, showing 'Fakulta: Hudební a taneční fakulta (HAMU)', 'Program: Dechové nástroje (B0215A310023)', 'Specializace: Klarinet', and 'Ročník: 0'. The main content area is a table with the following columns: 'PEZNAČKA', 'DATUM ÚHRADY', 'ČÁSTKY STIPENDIA (V Kč)', 'ZBÝVÁ K VÝPLATE (V Kč)', 'STAV ÚHRADY', and 'ZPŮSOB VÝPLATY'. Below the table, it says 'Seznam neobsahuje žádné položky'.

7.5 Jednorázové akce

Tento formulář zobrazí přehled všech vypsanych jednorázových akcí, které pedagog nebo katedra zorganizovali a student se na ně může přihlásit (typicky například exkurze, výlet apod.).

Přes tlačítko **Zapsat** ve sloupci **Akce** se student může na danou jednorázovou akci přihlásit.

The screenshot shows the user interface for 'Jednorázové akce'. It includes the same navigation bar and user profile as the previous screenshot. The main content area has a tip: 'Tip: Poklikáním na text ve sloupci Pozn. (Poznámka) zobrazíte celý text poznámky'. Below the tip, there are two checkboxes: 'Zobrazit i jednorázové akce v minulosti' and 'Zobrazit i jednorázové akce absolvovaných předmětů'. The table below has columns: 'PRŮB.', 'DATUM', 'CAS', 'NÁZEV', 'MÍSTO', 'UZÁK.', 'KAP./UBS', 'GARANT', 'SEM.', 'PŘEDM.', 'PEZNL.', 'AKCE', 'AUTOR.', and 'ICAL'. Below the table, it says 'Nejsou vypsány žádné jednorázové akce'.

7.6 Poplatky za studium

V tomto formuláři doktorand uvidí přehled všech poplatků, které musí škole uhradit. Formulář obsahuje stav poplatku, druh poplatku, vydání rozhodnutí, začátek období, konec období, částku (v CZK), splatnost, možnost platby, informaci kolik bylo splaceno, číslo jednacích a tisk rozhodnutí.

The screenshot shows the user interface of the KOS system. At the top, there is a navigation bar with 'ADMIN', 'Domů', 'Předměty', 'Rozvň', 'Zápočty a zkoušky', 'Státní zkoušky', and 'Ostatní'. The user profile 'NOVÁK Jan' is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Poplatky spojené se studiem' and contains information about fees for longer studies and studies in English. Below the text, there is a table with columns: STAV POPLATKU, OBDOBÍ POPLATKU, VYBÁNÍ ROZHODNUTÍ, ZÁČATEK OBDOBÍ, KONEC OBDOBÍ, ČÁSTKA (V Kč), SPLATNOST, PLATBA, SPLACENO (V Kč), ČÍSLO JEDNAČKY, and TISK ROZHODNUTÍ. A search bar is located at the bottom of the table.

7.7 Potvrzení o studiu

V tomto formuláři může student získat potvrzení o studiu pro aktuální akademický rok. Toto potvrzení bude zajištěno kvalifikovanou pečeti ve smyslu evropského nařízení eIDAS (nařízení EU č. 910/2014).

Pro potvrzení slouží tlačítko **'Vygenerovat potvrzení'**. Potvrzení si bude moci student stáhnout okamžitě, nebo kdykoliv později v oddíle **'Vystavená potvrzení o studiu'**.

Pokud systém odmítne potvrzení o studiu vydat, nebo budete potřebovat potvrzení v jiné podobě (např. jiné časové období), je potřeba požádat o potvrzení studijní oddělení.

The screenshot shows the 'Potvrzení o studiu' section of the KOS system. It includes a sub-section 'Elektronické potvrzení o studiu' with instructions on how to generate and download the document. Below this, there is a table with columns 'DATUM VYSTAVENÍ' and 'NÁZEV DOKUMENTU'. The table shows a document titled 'Vygenerovat potvrzení' for the academic year '2024/2025 - akademický rok'. A 'KE STÁŽENÍ' button is visible next to the document name.

8. Odhlášení

Pro odhlášení se ze studijního systému KOS slouží tlačítko **Odhlášení** v záhlaví každé stránky.

Fakulta Hudební a taneční fakulta (HAMU)
Program Dechové nástroje (B0215A310023)
Specializace Klarinet
Ročník 0

 **NOVÁK Jan**
STUDENT1
[Změna role](#) **Odhlášení**
Automatické odhlášení za 16min 16sec
Heslo vyprší: za 300 dnů.