

UŽIVATELSKÝ MANUÁL

PRO UČITELE

Akademie múzických umění v Praze

Malostranské náměstí 259/12, Praha 1, 118 00

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM KOS

KOSI ver.: 19_09_17 b.3099 | DB ver.: AMUT (20.04.18262)

Verze manuálu 1.3 (aktualizováno 7.5.2020)

Obsah

1.	Zahájení činnosti v systému KOS	4
1.1	Přihlášení do systému	4
1.2	Výběr uživatelské role	4
1.3	Výchozí menu studijního informačního systému	4
2.	Nabídka menu Domů	6
3.	Nabídka Menu podle předmětů	8
4.	Nabídka menu Předměty	10
4.1	Seznamy studentů	10
4.2	Úprava popisu (textů) předmětů	13
4.3	Poznámka učitele	15
4.4	Evaluační předmětů	16
5.	Nabídka menu Zkoušky	19
5.1	Termíny (zkouškové, zápočtové a hromadné)	19
5.2	Zkouškové termíny	25
5.3	Přehled vypsanych termínů	25
5.4	Přehled přihlášených studentů na termín	27
5.5	Zápis známky dle vypsaneho zkouškového termínu	28
5.6	Zápis známky studentovi (bez vypsaneho termínu)	29
5.7	Vyhodnocení klasifikovanosti předmětu	30
6.	Nabídka menu Zápočty	32
6.1	Zápočtové termíny	32
6.2	Přehled přihlášených studentů na termín	32
6.3	Zápis zápočtu dle termínu	33
6.4	Zápis zápočtu studentovi	33
7.	Nabídka menu Moji studenti	36
7.1	Studenti učitele	36
7.2	Doktorandi	36
7.3	Vedení studenti	40
7.4	Závěrečné práce (VŠKP)	40
8.	Můj profil	43

9.	Nabídka menu Další	45
9.1	Můj profil	45
9.2	Osobní rozvrh	46
9.3	Historie klasifikace	48
9.4	Historie emailů	49
9.5	Jednorázové akce.....	49
9.6	Jednorázové akce – přehled studentů	51
9.7	Změna role.....	52
10.	Nabídka menu Odhlášení.....	53
11.	Slovníček pojmů a používaných zkratek.....	54
12.	Shrnutí	56
12.1	Vývojové diagramy	56

1. Zahájení činnosti v systému KOS

Tento dokument je uživatelským manuálem studijního informačního systému KOS, a to pro roli učitele. Hlavním tématem dokumentu je popis jednotlivých částí studijního informačního systému a dostupné uživatelské nabídky funkcí. Součástí dokumentu je i vysvětlení klíčových principů, pojmů a uvedení postupů efektivního provozování systému.

1.1 Přihlášení do systému

Pro přihlášení se do studijního informačního systému je potřebné zadat vlastní Uživatelské jméno, Heslo a následně kliknout na tlačítko *Vstup*, čímž dojde k odeslání zadaných údajů. Volbou *Storno* se zadané údaje vymažou. Studijní informační systém je k dispozici ve dvou jazykových mutacích, a to v češtině a angličtině. Již při přihlášení do systému je možné v pravém horním záhlaví zvolit preferovanou jazykovou mutaci (Čeština, English).



1.2 Výběr uživatelské role

Po přihlášení se pod uživatelským jménem se uživateli naskytne možnost výběru role učitel. Volbou akce *Přihlásit* v pravé části vygenerované tabulky se může uživatel přihlásit, a tím se dostane na úvodní stránku systému. Učitelům se zobrazí pod jedinou rolí všechny fakulty, na kterých učí.

1.3 Výchozí menu studijního informačního systému

Po úspěšném přihlášení a výběru role se uživateli zobrazí úvodní stránka systému včetně základní nabídky dostupných funkcí.



Hlavní menu studijního informačního systému je shrnuto v Tabulce níže (číslování jednotlivých položek v tabulce odpovídá následujícím kapitolám dokumentu).¹

2. Domů	-
3. Menu podle předmětů	-
4. Předměty	4.1 Seznamy studentů
	4.2 Úprava popisu (textů) předmětů
	4.3 Poznámka učitele
	4.4 Evaluace předmětů
5. Zkoušky	5.1 Termíny (zkouškové, zápočtové a hromadné)
	5.2 Zkouškové termíny
	5.3 Přehled vypsanych termínů
	5.4 Přehled přihlášených studentů na termín
	5.5 Zápis známky dle vypsaneho zkouškového termínu
	5.6 Zápis známky studentovi (bez vypsaneho termínu)
	5.7 Vyhodnocení klasifikovanosti předmětu
6. Zápočty	6.1 Zápočtové termíny
	6.2 Přehled přihlášených studentů na termín
	6.3 Zápis zápočtu dle termínu
	6.4 Zápis zápočtu studentovi
7. Moji studenti	7.1 Studenti učitele
	7.2 Doktorandi
	7.3 Vedení studenti
	7.4 Závěrečné práce (VŠKP)
8. Můj profil	-
9. Další	9.1 Můj profil
	9.2 Osobní rozvrh
	9.3 Historie klasifikace
	9.4 Historie emailů
	9.5 Jednorázové akce
	9.6 Jednorázové akce – přehled studentů
	9.7 Změna role
10. Odhlášení	-

¹ Někteří privilegovaní uživatelé mají v Menu k dispozici nabídku ADMIN – Editovat rozcestník. Tato funkce není v tomto uživatelském manuálu dále popisována, protože nejde o standardní nabídku přístupnou všem uživatelům. Pomocí této funkce lze na hlavní stránku rozcestníku dopsat nějakou poznámku, kterou následně mohou vidět všichni učitelé.

2. Nabídka menu Domů

Po úspěšném přihlášení uživatele a výběru role se zobrazí úvodní stránka studijního informačního systému pro učitele, kterou lze vždy zpětně vyvolat kliknutím na první tlačítko v menu aplikace *Domů*.

The screenshot shows the KOS (Studijní informační systém) interface. At the top left is the AMU logo and name. At the top right is the title 'STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)' and user status 'Učitel přihlášen'. Below this is a navigation bar with items: ADMIN, Domů, Menu podle předmětů, Předměty, Zkoušky, Zápočty, Moji studenti, Můj profil, Další, and Odhlášení. The main content area is titled 'Učitel přihlášen' and includes a checkbox for 'Udržovat trvalé přihlášení', a form for 'Příjmení a jméno' (with a masked name), 'Název fakulty: Divadelní fakulta (DAMU)', and 'Login: UCITEL1'. There is also a 'Nastavení seznamu studentů' dropdown set to '50'. Below this, it shows 'Probíhající semestr(y): Letní 2019/2020', 'Následující semestr(y): Letní 2019/2020', and 'Stav zápisu: Zápis uzavřen'. A small disclaimer at the bottom explains that system behavior depends on the academic year phase.


Systém KOSi provádí po 20 minutách nečinnosti automatické odhlášení uživatele. Chce-li uživatel tomuto automatickému odhlášení zabránit, je potřebné zatrhnout volbu *Udržovat trvalé přihlášení*.

Učitel na úvodní stránce vidí některé základní informace, a to své příjmení a jméno, název fakulty, login a dále označení probíhajícího semestru/probíhajících semestrů, následujícího semestru/následujících semestrů a stav zápisu. Některé funkce studijního informačního systému jsou závislé na fázi akademického roku fakulty.

Probíhající semestr/probíhající semestry jsou semestry, do kterých může přihlášený učitel vypisovat termíny, udělovat v nich zápočty a klasifikovat. Jde tedy o semestry, ve kterých probíhá výuka nebo hodnocení.

Následující semestr/následující semestry jsou takové semestry, kde se připravují a probíhají zápisy předmětů a zápisy do rozvrhu.

Stav zápisu se váže na následující semestr/následující semestry a vypovídá o aktivitách, které mohou v aktuálním čase studenti v informačním systému provádět, např. zapisovat si volitelné předměty („Změna zápisu“), nebo je k dispozici oznámení o ukončení zápisu („Zápis uzavřen“).

Na každé zobrazené stránce studijního informačního systému je k dispozici *Nápověda* (v zápatí stránky). U některých pojmů je dostupná rovněž kontextová nápověda, která se zobrazuje podržením myši nad ikonou . Obsah této nápovědy volí systémový administrátor, který ji může také zcela vypnout.

Níže na stránce je možné vidět několik aktuálních oznámení. Jde například o informace o důležitých následujících událostech nebo o oznámení vytvořené privilegovaným uživatelem v editoru rozcestníku.

Nadcházející události

- 01.10.2012 **Navýšení ročníků**
Ročník studia bude v KOSu nastaven od 1. 10. 2012.
- 24.09.2012 **Zápis povinně volitelných a volitelných předmětů**
Zápis povinně volitelných a volitelných předmětů do zimního semestru 2012-2013 bude otevřen od 24. září do 12. října 2012. Změny v zapsaných předmětech po 12. říjnu budou možné pouze prostřednictvím studijního oddělení za poplatek.
- 31.10.2012 **Uzávěrka žádostí o prospěchové stipendium**
Žádosti o prospěchová stipendia za 2011/2012 na předepsaném formuláři s požadovanými doklady odevzdejte studijnímu oddělení do 31. 10. 2012. Podmínky pro přiznání i prospěchového stipendia stanovuje Stipendijní řád AMU.

Uživatel zahajuje následující činnosti kliknutím na některou z položek menu (horní lišta grafického rozhraní).

3. Nabídka Menu podle předmětů

Volbou této nabídky se zobrazí speciální stránka, která zobrazuje vybrané položky a akce hlavního menu, a to ve vazbě na konkrétní předmět. Uživatel musí nejprve vybrat semestr, a pro ten se mu zobrazí všechny jím vyučované předměty. Následně se mu ke každému předmětu zpřístupní různé akce, a to ve vztahu k samotnému předmětu, zkoušce nebo k zápočtu. Uživatel tak může relativně rychle přejít na akci podle své aktuální potřeby ve studijním informačním systému. Jde např. o akce:

- Seznamy studentů
- Úprava popisu (textů) předmětů
- Poznámky učitele
- Zkouškové termíny
- Přehled studentů dle termínu (zkoušky)
- Zápis výsledku zkoušky dle termínu
- Zápis výsledku zkoušky dle studenta
- Přehled výsledků zkoušek
- Zápočtové termíny
- Přehled studentů dle termínu (zápočtu)
- Zápis zápočtu dle termínu
- Zápis zápočtu dle předmětu

ADMIN ▾ Domů **Menu podle předmětů** Předměty ▾ Zkoušky ▾ Zápočty ▾ Moji studenti ▾ Můj profil Další ▾ Odhlášení

Menu podle předmětů

Jméno učitele:

Semestr: Letní 2019/2020 ▾

PŘEDMĚT	FAKULTA	PŘEDMĚTY	ZKOUŠKY	ZAPOČTY
205ZDIS2 Diplomový seminář 2	Divadelní fakulta	Seznamy studentů Uprava popisu (textů) předmětů Poznámka učitele		Zápočtové termíny Přehled studentů dle termínu Zápis zápočtu dle termínu Zápis zápočtu dle předmětu Zápočtové termíny
285DOK1 Doktorský seminář	Divadelní fakulta	Seznamy studentů Uprava popisu (textů) předmětů Poznámka učitele		Zápočtové termíny Přehled studentů dle termínu Zápis zápočtu dle termínu Zápis zápočtu dle předmětu
285HDV1 Historie a současnost dramatické výchovy	Divadelní fakulta	Seznamy studentů Uprava popisu (textů) předmětů Poznámka učitele	Zkouškové termíny Přehled studentů dle termínu Zápis výsledku zkoušky dle termínu Zápis výsledku zkoušky dle studenta Přehled výsledků zkoušek	Zápočtové termíny Přehled studentů dle termínu Zápis zápočtu dle termínu Zápis zápočtu dle předmětu
205OHLD2 Historie literatury pro děti a mládež 2	Divadelní fakulta	Seznamy studentů Uprava popisu (textů) předmětů Poznámka učitele	Zkouškové termíny Přehled studentů dle termínu Zápis výsledku zkoušky dle termínu Zápis výsledku zkoušky dle studenta Přehled výsledků zkoušek	Zápočtové termíny Přehled studentů dle termínu Zápis zápočtu dle termínu Zápis zápočtu dle předmětu

4. Nabídka menu Předměty

4.1 Seznamy studentů

V této nabídce systému má učitel možnost zobrazit předměty, u kterých se podílí na výuce, a jmenný seznam studentů, kteří si tento předmět zapsali. Dále může uživatel volit různá vyhledávací kritéria dle aktuálních potřeb a exportovat odpovídající seznamy studentů. Stránka umožňuje zkontrolovat a vytisknout prezenční seznam pro evidenci docházky.

Pokud učitel (uživatel) v daném období vyučuje, musí nejprve zadat příslušná základní výběrová kritéria z dostupných rolovacích nabídek. Je potřebné zvolit:

- Semestr, pro který budou zobrazeny předměty (probíhající nebo následující),
- Předmět, který uživatel vybírá ze seznamu svých předmětů (podílí se na jejich výuce) pro daný semestr, a to ve formátu (kód předmětu) Název předmětu / Fakulta zabezpečující výuku,
- Paralelka: varianta *Všichni studenti předmětu* nebo *Všechny moje paralelky* (to, co učitel skutečně učí), a to v závislosti na seznamu rozvrhových cvičebních paralelek pro danou studijní povinnost (pokud učitel učí více studijních paralelek, do rolovacího seznamu se přidají jejich kódy a uživatel je může vyhledávat samostatně),
- Uživatel může rovněž zatrhnout volbu *Zobrazit i paralelky kolegů*.

Po nastavení těchto základních vyhledávacích kritérií se aktualizují některé informace k dané studijní povinnosti, a to: *Způsob zakončení předmětu* (Z, ZK), *Rozsah předmětu* (nejčastěji počet hodin kontaktní výuky týdně) a *Počet studentů*, kteří jsou na daný předmět, resp. studijní povinnost zapsáni.

Dále se automaticky vygeneruje a zobrazí jmenný prezenční seznam studentů vyhledávané studijní povinnosti (pokud je seznam studentů příliš dlouhý, v pravé části seznamu se objeví rolovátko).

Seznamy studentů

Jméno učitele: [redacted]

Semestr: [Letní 2019/2020 ▾]

Předmět: [205ZDIS2 Diplomový seminář 2 / DAMU ▾]

Paralelka: [Všichni studenti předmětu ▾] Zobrazit i paralelky kolegů

Způsob zakončení: Z Rozsah: 12S

Počet zapsaných studentů: 5

PŘÍJMENÍ	JMÉNO	IDENTIFIKÁTOR STUDENTA	FAKULTA	STAV	ROČNÍK	TYP	OBOR	PARALELKA	AUTOR.
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	S	1	N	Dramatická výchova		[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	S	1	N	Dramatická výchova		[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	S	1	N	Dramatická výchova		[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	S	1	N	Dramatická výchova		[redacted]

Každý zapsaný student je zobrazen jako jeden záznamový řádek ve vygenerovaném seznamu. Učitel získá o každém studentovi informace ve struktuře Příjmení a Jméno studenta, Identifikátor studenta (ID studenta), Fakulta, na kterou je student zapsán, studijní Stav studenta (S - studuje, K – studium je ukončené, P – studium je přerušeno, ...), Ročník, který student navštěvuje, Typ a Obor studia, číslo studijní Paralelky a Autor daného záznamu (login, datum a čas uložení záznamu) nebo poslední změny záznamu.

Příjmení studenta je hypertextovým odkazem a kliknutím na tuto možnost se zobrazí *Detail studenta*, ve kterém jsou shrnuty:

- Jméno a příjmení
- Studijní program (název vlastního programu + indikace bakalářský, magisterský)
- Studijní obor
- Ročník studia
- Forma studia (prezenční, distanční, ...)
- Studijní stav (studuje, absolvent bakalářského studia, ...)
- E-mail studenta

Učitel může vygenerovaný seznam zaslat emailem volbou tlačítka *Email* nebo vytisknout tlačítkem *Tisk*. Jako příjemci emailu jsou automaticky označeni všichni studenti zvoleného

prezenčního seznamu, ale uživatel z nich může dále vybírat, může přidávat další příjemce zprávy (např. ostatní učitele), zadat předmět a konkrétní obsah emailu².

Dále si může kliknutím na tlačítko *Zobrazit filtr* zpřístupnit další možná vyhledávací kritéria, a podle nich vygenerovaný seznam dále třídit a připravit si potřebné ad hoc reporty. Ty lze pak tlačítkem *Exportovat* samostatně znázornit v externím tabulkovém editoru. Filtr v tabulce umožňuje dále filtrovat načtená data zobrazené tabulky.

Volbou tlačítka *Zobrazit filtr* se do vygenerovaného seznamu vloží prázdný řádek (textová pole nad každým sloupcem tabulky), kam je možné definovat jednoduchá filtrovací kritéria. Zároveň se zpřístupní tlačítka *Schovat filtr* (prázdná textová pole pro definici filtru se opět skryjí) a *Použít filtr*, kdy dojde k aplikaci definovaných pravidel filtru na obsah tabulky.

The screenshot shows the 'Seznamy studentů' page in the KOS system. At the top, there is a navigation menu with options like 'ADMIN', 'Domů', 'Menu podle předmětů', 'Předměty', 'Zkoušky', 'Zápočty', 'Moji studenti', 'Můj profil', 'Další', and 'Odhlášení'. Below the menu, the page title is 'Seznamy studentů'. There are several filters and controls: 'Jméno učitele', 'Semestr: Letní 2019/2020', 'Předmět: (205ZDIS2) Diplomový seminář 2 / DAMU', 'Paralelka: Všichni studenti předmětu', and 'Zobrazit i paralelky kolegů'. Below these, there are statistics: 'Způsob zakončení: Z', 'Rozsah: 12S', and 'Počet zapsaných studentů: 5'. A table of students is displayed with columns: PŘÍMENÍ, JMÉNO, IDENTIFIKÁTOR STUDENTA, FAKULTA, STAV, ROČNÍK, TYP, OBOR, PARALELKA, and AUTOR. A red box highlights the filter controls at the top of the table, including buttons for 'Schovat filtr', 'Použít filtr', and 'Exportovat', along with a text input field for filters.

Použitelné příkazy a zástupné znaky při filtrování (na filtrování nemá vliv velikost použitého písma):

- Příkaz „nic“ - Klíčový výraz použitelný pro výběr prázdných položek seznamu. Nelze ho kombinovat se znaky * a %, protože v takovém případě, by byl výraz považován za standardní textový řetězec.
- Znak * - Hvězdička zastupuje libovolné množství znaků. Jde o podobnou konvenci, která se používá u souborových systémů pro vyhledávání jmen souborů. Umožňuje

² Tímto způsobem odeslané emaily nejsou součástí školní odeslané pošty. Odesílatel posílá zprávu pod emailovou adresou, kterou má uvedenu v profilu systému KOS. Automaticky vygenerované emailové adresy příjemců je možné vykopírovat do ostatních emailových programů a následně posílat emaily pod vlastní standardní hlavičkou. Emaily jsou v systému KOS odesílány se zpožděním cca 10-15 minut. Emaily se posílají individuálně, takže jednotliví příjemci nevidí ostatní příjemce zprávy. Uživatelé zároveň přijde souhrnný informativní email na adresu uvedenou v jeho profilu.

definici pravidla pro hledání prefixu, postfixu, hledání libovolného místa v těle textu, případně libovolnou kombinaci těchto pravidel.

Příklad definice prefixu: nov* (Nováková, Novotný, Novák, Nový, ...).


Příklad definice postfixu: *ová (Nováková, Staňková, Dvořáková, ...).

Příklad definice "kdekoli": *vo* (Dvořáková, Svoboda, Volf, ...).

Příklad definice kombinace: t*an*vá (Trojanová, Tomanová, ...).

Příklad definice bez použití zástupného znaku: jan (jan, Jan, ...).

- Znak % - Nahrazuje libovolné znaky (je ekvivalentní s *).

V systému je používáno růžové podbarvení polí , které indikuje aktuálně aplikovaný filtr nad daty v tabulce. Použitím filtru se také aktualizuje spodní lišta zobrazeného prezenčního seznamu, kde je dostupný údaj nejen o původním celkovém počtu položek, ale i údaj o počtu filtrovaných položek. Použitím filtru se na horní lištu seznamu přidá nové tlačítko *Reset filtru*, kterým je možné zrušit všechna dosud zadaná filtrovací kritéria.

4.2 Úprava popisu (textů) předmětů

Tato nabídka systému umožňuje úpravu popisu (vlastností a poznámek) předmětů, u kterých je učitel zodpovědný za výuku. Učitel nejprve volí vlastní předmět, pro který si chce záznam prohlédnout nebo jej editovat. Kliknutím na volbu *Načíst texty* je aktualizován kód předmětu, název předmětu v češtině a v angličtině, rozsah předmětu, jeho způsob zakončení a související počet kreditů, které mohou studenti získat za úspěšné ukončení předmětu.

Níže je dostupných několik editačních okének, ve kterých může uživatel číst nebo upravovat záznamy s tímto předmětem spojené.

The screenshot shows the KOS interface for editing a course. At the top, there's a navigation bar with 'ADMIN', 'Domů', 'Menu podle předmětů', 'Předměty', 'Zkoušky', 'Zápočty', 'Moji studenti', 'Můj profil', 'Další', and 'Odhlášení'. The main heading is 'Úprava popisu (vlastností, textů a popisů) předmětu : 205QHLD2 - Historie literatury pro děti a mládež 2'. Below this, there are fields for 'Jméno učitele', 'Předmět', 'Kód předmětu', 'Název předmětu CZ', 'Název předmětu EN', and 'Rozsah'. The main content area is divided into two columns: 'VÝSLEDKY UČENÍ DANÉ VZDĚLÁVACÍ SLOŽKY' and 'LEARNING OUTCOMES OF THE COURSE UNIT'. The 'FORMA STUDIA' section is also visible. Each section has buttons for 'Vložit/upravit popis', 'Požádat o překlad', and 'Zrušit překlad'.

Informační list předmětu je členěn do kategorií:

- výsledky učení dané vzdělávací složky / learning outcomes of the course unit
- forma studia / mode of delivery
- předpoklady a další požadavky / prerequisites and co-requisites
- doporučené volitelné vzdělávací složky / recommended optional programme components
- obsah kurzu / course contents
- doporučená nebo povinná literatura / recommended or required reading
- plánované vzdělávací činnosti a výukové metody / planned learning activities and teaching methods
- hodnotící metody a kritéria / assessment methods and criteria, webová stránka věnující se předmětu
- poznámka / note

V každé z těchto kategorií jsou uživateli dostupné příkazy *Vložit/upravit popis*, *Požádat o překlad* a *Zrušit překlad*. Příkaz *Vložit/upravit popis* vede k otevření editačního okénka pro úpravu textu. Při zavření tohoto okénka pomocí tlačítka *Uložit* se text uloží do databáze. Zrušit editaci bez uložení textu do databáze lze pomocí tlačítka *Zpět*. V anglické části formuláře se objevuje informace o tom, kdo podal žádost o překlad a kdo překlad provedl

(včetně data a času uskutečnění žádosti). Veškerý popis k předmětu je možné vytisknout tlačítkem *Tisk*.

FORMA STUDIA

Čtení, řízený dialog, analýza textů, tvůrčí skupinová práce.

Vložit/upravit popis Požádat o překlad Zrušit překlad

PŘEDPOKLADY A DALŠÍ POŽADAVKY

1. Úspěšné absolvování 1. semestru předmětu Historie literatury pro děti a mládež.
2. Absolvování předmětu Kapitoly z literární teorie.
3. Znalosti z obecných dějin literatury na úrovni alespoň středoškolského studia.
4. Schopnost vnímat různé složky a hodnoty uměleckého textu.
5. Kreativní předpoklady.

Vložit/upravit popis Požádat o překlad Zrušit překlad

OBSAH KURZU

Předmět zprostředkovává posluchačům základní etapy vývoje české i světové literatury pro děti a mládež a proměny její žánrové skladby. Vývoj literatury pro děti a mládež je zasazován do kontextu celonárodní i světové literatury, sleduje vývoj a základní etapy české literatury pro děti a mládež, uvádí do problematiky slovesného folkloru s ohledem na literaturu pro děti a mládež a nabízí posluchačům základní orientaci ve světové literatuře pro děti a mládež a seznamuje je s klíčovými osobnostmi a díly.

- I. Noniluzivní literatura (literatura tematizující jazyk, experimentální tvorba) a dětský adresát.
- II. Prehistorie a protohistorie literatury pro děti:
 - Estetická funkce v literárním díle pro děti a její místo mezi ostatními funkcemi.
 - Problematika tzv. dětského aspektu.
 - Zrod literatury pro děti a mládež na konci 18. století.
- III. Preromantismus a romantismus a česká a světová literatura pro děti:
 - Folklor a literatura pro děti a mládež.

V systému je možné nakonfigurovat, které informace se na stránce zobrazí, a tak všichni uživatelé nemusí mít k dispozici všechny popisované části. V tomto manuálu byl popsán modul s výchozím nastavením.

4.3 Poznámka učitele

Stránka slouží k prohlížení a editaci poznámek učitele k předmětu. Učitel volí semestr, požadovaný předmět a klikne na tlačítko *Načíst texty*. Tím je uživateli aktualizován kód předmětu, název předmětu v češtině, rozsah, způsob zakončení a počet kreditů.

Níže se uživateli zobrazí editační okénka pro zadání názvu předmětu v angličtině (Subject name), poznámky a poznámky v angličtině. Dostupné jsou standardní příkazy *Uložit*, *Reset*, *Odstranit* a *Tisk*.

Tímto způsobem zadaná poznámka je aktuální pouze pro zvolený semestr.

4.4 Evaluace předmětů

Volbou nabídky se zobrazí stránka o hodnocení předmětu studenty včetně souvisejícího statistického vyhodnocení. Uživatel volí semestr, předmět, paralelku (všichni studenti předmětu, všechny moje paralelky), případně může zobrazit i paralelky kolegů. Následně se učitel aktualizuje informace o způsobu ukončení předmětu, rozsahu předmětu, počtu zapsaných studentů a počtu odeslaných evaluací (počet studentů, kteří předmět hodnotili, z celkového počtu zapsaných studentů; k dispozici je i procentní vyjádření).

Pod těmito obecnými informacemi se na stránce zobrazí tabulka s vyhodnocením jednotlivých otázek hodnotícího průzkumu, a to ve struktuře:

- číslo otázky
- znění otázky
- počet platných hlasů
- rozsah hodnotící škály (počet bodů stupnice, která je využívána k hodnocení, např. pětibodová hodnotící stupnice, kde hodnota 1 je nejlepší možná, hodnota 5 nejhorší možná a stupně 2, 3, 4 jsou rozmístěné rovnoměrně mezi dvěma krajními hodnotami)

- průměrné hodnocení
- směrodatná odchylka (statistická míra vyjadřující kolísavost hodnot kolem zjištěného průměru)
- grafická analogová škála zobrazující hodnocení pomocí gradientu (od nejlepšího možného hodnocení k nejhoršímu na barevně rozlišené grafické liště)
- akce graf, která vede k zobrazení dvou grafů (koláčového a sloupcového grafu zastoupení jednotlivých hodnocení) týkajících se vyhodnocení vybrané otázky

AMU AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)
 Předmět / Evaluace předmětu
 19min 47sec · Heslo vyprší za 300 dnů

ADMIN - Domů - Menu podle předmětů - Předměty - Zkoušky - Zápočty - Moji studenti - Můj profil - Další - Odhlášení

Evaluace předmětu

Jméno uživatele: ██████████
 Semestr: Letní 2019/2020
 Předmět: Praxe I 2 (ZOSKPKA2) / DAMU Paralelka: [Všichni studenti předmětu] Zobrazit i paralely kolegů
 Způsob ukončení: Z Rozsah: ██████████
 Zapsaných studentů: 13 Evaluaci odeslalo: 2 (15%)

OTÁZKA	HLASŮ	VELIKOST SKÁLY	PRŮMĚR	ODCHYLKA	ANALOGOVÁ SKÁLA	GRAF HODNOCENÍ
1. Předmět pokládám z hlediska mého studijního programu za (nepostradatelný, zbytečný)	2	6	3.0	1.0		graf
2. Celkový přístup pedagoga k výuce byl (vynikající, velmi špatný)	2	6	3.0	0.0		graf

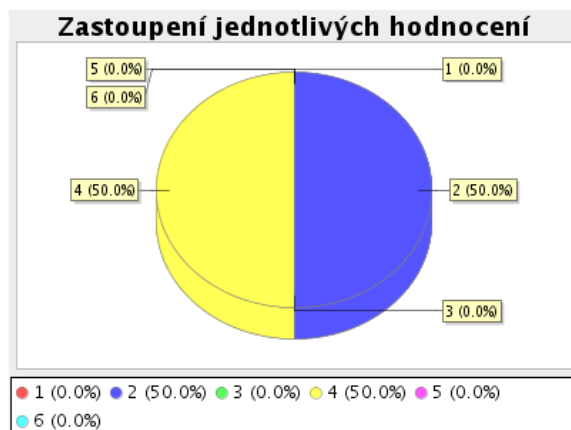
DALŠÍ KOMENTÁŘE
 Podněty, návrhy a připomínky k předmětu: Předmět hodnotím kladně. Myslím, že je velmi praktický. Děkuji.
 Zobraz detail ankety
 Tisk



STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

Předmět / Graf evaluace předmětu
 Čeština | English
 19min 45sec · Heslo vyprší za 503 dnů

Graf evaluace předmětu



Pod hlavní tabulkou mohou být zobrazeny další komentáře zjištěné v rámci hodnocení. Dále je k dispozici tlačítko *Zobraz detail ankety*, kterým lze otevřít okno s detailním výpisem všech odpovědí z hodnotící ankety daného předmětu. V horní části okna je seznam a znění otázek ankety.



STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

Předměty / Detail evaluace předmětu

Čeština | English

19min 54sec, Heslo vyprší za 503 dnů.

Detail evaluace předmětu

Seznam otázek:

1. - Předmět pokládám z hlediska mého studijního programu za
2. - Celkový přístup pedagoga k výuce byl
3. - Podněty, návrhy a připomínky k předmětu:

OTÁZKA Č. 1		OTÁZKA Č. 2	
1.	2		3
Otázka č. 3	Předmět hodnotím kladně. Myslím, že je velmi praktický. Děkuji.		
2.	4		3
Otázka č. 3			

Zobrazené výsledky hodnocení je možné volbou *Tisk* vytisknout.

5. Nabídka menu Zkoušky

Nabídka menu Zkoušky je jednou z nejrozsáhlejších nabídek studijního informačního systému. Obsahuje celkem sedm podnabídek:

5.1 Termíny (zkouškové, zápočtové a hromadné)
5.2 Zkouškové termíny
5.3 Přehled vypsanych termínů
5.4 Přehled přihlášených studentů na termín
5.5 Zápis známky dle vypsaneho zkouškového termínu
5.6 Zápis známky studentovi (bez vypsaneho termínu)
5.7 Vyhodnocení klasifikovanosti předmětu

5.1 Termíny (zkouškové, zápočtové a hromadné)

Stránka umožňuje správu všech druhů termínů spojených s ověřováním vědomostí studentů (zkouškové termíny, zápočtové termíny, jednoduché termíny, hromadné termíny).

Termíny

Jméno učitele: [redacted]

Semestr pro vypisování termínů: Letní 2019/2020

Omezit výpis termínů na předmět: [vstupní pole] Výběr předmětu je nepovinný. Omezi vypisování a přehled termínů na vybraný předmět. Hromadné termíny a jejich podtermíny lze vypisovat pouze bez tohoto prvotního výběru.

Zobrazit i termíny, na kterých mohou zkoušet všichni učitelé předmětu. TIP: Při výběru předmětu klikněte negativně na **ne**, a začnete psát jakýkoliv řetězec znaků z názvu, kódu nebo semestru předmětu.

Načíst i termíny v minulosti

Operace proběhla úspěšně.

DATUM	OBDOBÍ	KOD	PŘEDMĚT	ZÁČ. KON.	MÍSTNOST	PRŮ.	UZ.ČEK	KAP./OBS.	ZOBŮŠENÍ	POZNÁMKA	T	Z	AKCE	AUTOR	ICAN
10.05.20	Z	205ZD052	Diplomový seminář 2	10:00-11:00	146B.3026		05.05.	30 / 0,00	PROVAZNIK, Jaroslav	TEST	--		<input type="button" value="Učitel"/> <input type="button" value="Zažít"/>		
11.05.20	Z	205PKA2	Praxe I 2	11:00-12:00	3301		05.05.	10 / 0,00	PROVAZNIK, Jaroslav	TEST 2	--		<input type="button" value="Učitel"/> <input type="button" value="Zažít"/>		
12.05.20	ZK	289HDV1	Historie a současnost dramatické výchovy	12:00-13:00	3301		10.05.	30 / 0,00	PROVAZNIK, Jaroslav	TEST 3			<input type="button" value="Učitel"/> <input type="button" value="Zažít"/>		



Druh Z - zápočtový ZK - zkouškový KZ - klasifikačný zápočet WT - hromadný termín

V úvodní části stránky je uživateli opět dostupné jeho jméno a následně volí *Semestr*, popřípadě *Předmět*, pro který chce zobrazit zkouškové termíny. Uživatel má dále k dispozici dvě zaškrťovací okénka, která mají vliv na výběrový seznam termínů, a to:

- Zobrazit i termíny, na kterých mohou zkoušet všichni učitelé předmětu
- Načíst i termíny v minulosti

Po zadání těchto výchozích parametrů se vygeneruje seznam již zadaných termínů, a to ve struktuře:

- Datum - Datum, na který byl termín navržen

- Druh - Typ termínu v označení Z (zápočtový termín), ZK (zkouškový termín), HT (hromadný termín)
- Kód - Kód předmětu, který bude v navrženém termínu zkoušen
- Předmět - Název zkoušeného předmětu
- Zač. – Kon. - Začátek a konec navrženého termínu zadaný v reálném čase
- Místnost - Místnost, kde bude zkouška vědomostí probíhat
- Par. - Číselné označení paralelky
- Uz. Celk - Uzávěrka, do které se mohou studenti na daný termín ještě přihlašovat nebo odhlašovat
- Kap./Obs. - Celková kapacita termínu (maximální možný počet studentů) / Počet dosud přihlášených studentů
- Zkoušející - Jméno zkoušejícího učitele (pokud není uvedený, tak zkoušejí všichni)
- Poznámka - Poznámka k termínu (např. že jde o předtermín)
- Termín (řádný „1“ nebo opravný „2“, „3“) - Termín, na který se mohou přihlásit studenti (v označení A – ano, N – ne)
- Z - Zápočet pož. - Informace o tom, zdali je na daný termín vyžadován zápočet z předmětu (v označení A – ano, N – ne)
- Akce - Uživateli je dostupný odkaz *Upravit* (možná editace již navrženého termínu) nebo *Zrušit* (možné zrušení navrženého termínu)
- Autor - Informace o autorizaci záznamu
- iCal – Stažení termínu jako soubor iCal pro import do kalendáře . Nově i možnost přidání termínu do Googlu kalendáře .

Nad i pod³ vygenerovaným seznamem jsou uživateli dostupná tlačítka, která slouží pro navržení nových termínů, a to:

- A. Nový termín

³ Tlačítka nad a pod seznamem jsou totožná. Jsou k dispozici duplicitně, protože usnadňují orientaci v delších seznamech termínů.

- B. Nový hromadný termín ⁴

A. Nový termín (Přidání zkuškového termínu)

Uživatel může navrhnout zcela nový zkuškový termín, a to včetně všech potřebných parametrů a rezervace místnosti. Návrh termínu je vhodné realizovat postupně, a to dle jednotlivých položek zobrazené tabulky informačního systému.

Druh termínu: zkuškový

TERMÍN	
Datum:	<input type="text"/>
Začátek:	<input type="text"/> (např. 13:30)
Konec:	<input type="text"/> (např. 14:00)
Místo:	<input type="text" value="-"/> ▼ Kapacita místa: <input type="text" value="-"/>
Paralelka:	<input type="text" value="-"/> ▼
Kapacita:	<input type="text"/>
Poznámka:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
Uzávěrka (celková)	<input type="text"/> (např. 10.7.2002, prázdné pole nastaví uzávěrku dva dny před termínem)
Druh termínu	<input type="text" value="bez omezení"/> ▼
<input type="checkbox"/> Zkoušejí všichni	
<input type="button" value="Uložit a zpět na přehled"/> <input type="button" value="Uložit a další"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Zpět"/>	

Uživatel nejprve volí Datum konání zkoušky (k dispozici mu je okénko kalendáře), přesný časový Začátek a Konec zkoušky (ve formátu 9:00, 13:30, atd.) a Místo, kde bude zkouška probíhat. Místo je určeno číslem dveří učebny. Po zadání nějaké místnosti se ve vedlejší okně aktualizuje údaj o její kapacitě.

Dalšími parametry hlavní stránky vypisování nového zkuškového termínu jsou:

⁴ Objevují se pouze taková tlačítka, která jsou v souladu s daným předmětem. Pokud jde o předmět (studijní povinnost) bez zkoušky, tak není dostupné tlačítko *Nový termín*.

- Paralelka, která udává číslo studijní paralelky, pro kterou je termín určen. Nabídka je ovlivněna zaškrtnutím níže uvedené volby „Zkoušejí všichni“.
- Kapacita, která udává maximální počet studentů, kteří se mohou na termín přihlásit.
- Poznámka k termínu.
- Uzávěrka (celková), kde uživatel vybírá s pomocí kalendáře přesný datum. Pokud zůstane pole prázdné, bude celková uzávěrka nastavena na dva dny před termínem. Uzávěrku pro přihlášení je možné operativně docílit snížením kapacity termínu na 0. To zamezí přihlašování dalších studentů, ale zároveň umožní odhlašování už přihlášených studentů.
- Druh termínu. V nabídce jsou tři možnosti: bez omezení, řádný (1.), opravný (2. a 3.). Na termín „bez omezení“ se mohou přihlásit všichni studenti bez rozdílu. Na „řádný termín“ pouze studenti, kteří jdou na první termín zkoušky. Na „opravný termín“ se mohou přihlásit pouze studenti, kteří se hlásí opakovaně, tzn. jdou na druhý nebo třetí termín.
- Pro zápis na zkoušku je požadován zápočet (možnost zaškrtnutí). Pokud je pole označené, je termín určen pouze pro studenty se zápočtem. Tato volba je dostupná pouze pro předměty typu Z, ZK.
- Zkoušejí všichni (s možností zaškrtnutí). Pokud je pole označené, je všem učitelům povoleno podílet se na klasifikaci studentů daného termínu. Zaškrtnutí ovlivní výběr paralelek.

Pokud chce uživatel vypsát termín bez možnosti přihlašování studentů (např. za účelem zajištění místnosti), je potřebné zvolit nulovou kapacitu⁵.

Pro úspěšné zakončení návrhu nového termínu je potřebné, aby uživatel záznam uložil tlačítkem *Uložit*. K dispozici je i volba *Reset*, která uvede formulář do výchozí podoby, nebo *Zpět*, která uživatele dostane na úvodní stránku zkouškových termínů.

B. Nový termín (Přidání zápočtového termínu)

Druhou možností při navrhování termínů je stanovení nového zápočtového termínu. V související návrhové tabulce musí uživatel vyplnit obdobné parametry termínu, jako



⁵ Takový záměr je možné rovněž docílit zadáním *Jednorázové akce* v menu *Další*. Akce je však většinou obecná a nebývá přiřazena ke konkrétnímu předmětu. Pokud uživatel trvá na spojitosti s konkrétním předmětem, je potřebné, aby termín zadal ve formuláři *Nový zkouškový termín*.

v případě navrhování nového zkuškového termínu. Jde o datum, začátek a konec termínu, místo termínu, paralelku, kapacitu, poznámku, celkovou uzávěrku a povolení zkoušejících.

Nabídka *Přidání zápočtového termínu* je tak v porovnání s nabídkou *Přidání zkuškového termínu* chudší o dvě položky a žádná nová položka se neobjevuje.

Po vyplnění všech parametrů nového zápočtového termínu, uživatel volí z příkazů *Uložit*, *Reset* nebo *Zpět*.


Druh termínu: zápočtový

TERMÍN	
Datum:	<input type="text"/> 
Začátek:	<input type="text"/> (např. 13:30)
Konec:	<input type="text"/> (např. 14:00)
Místo:	<input type="text" value="-"/> ▼ Kapacita místa: <input type="text" value="-"/>
Paralelka:	<input type="text" value="-"/> ▼
Kapacita:	<input type="text"/>
Poznámka:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>
Uzávěrka (celková)	<input type="text"/>  (např. 10.7.2002, prázdné pole nastaví uzávěrku dva dny před termínem)
<input type="checkbox"/> Zkoušejí všichni	


C. Přidání hromadného termínu

Vyplňovací formulář k přidání hromadného termínu obsahuje ještě méně položek než návrh zápočtového termínu.

Parametry hromadného termínu jsou datum, začátek, konec, místo, kapacita, poznámka a povolení zkoušejících. Zcela ve formuláři chybí vazba na konkrétní předmět.

TERMÍN	
Semestr:	Letní 2019/2020 ▼
Datum:	<input type="text"/> 
Začátek:	<input type="text"/> (např. 13:30)
Konec:	<input type="text"/> (např. 14:00)
Místo:	- ▼
Kapacita místa:	<input type="text"/>
Kapacita:	<input type="text"/>
Poznámka:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/> Zkoušejí všichni	

Pod hromadný termín lze přidávat podtermíny všeho druhu (Z, ZK), které sdílejí parametry hromadného termínu. To je využitelné v případech, kdy chce učitel čas jednoho termínu využít k ověření znalostí studentů z různých studijních povinností (např. dva studenty potřebuje dozkoušet z předmětu A, další tři studenty z předmětu B a několika dalším studentům potřebuje zadat zkouškovou písemku).

Do úvodní tabulky se k zadanému hromadnému termínu doplní ikona , a tím se objeví nová tlačítka *Přidat zkouškový podtermín*, resp. *Přidat zápočtový podtermín*. Tato volba vede k otevření okna, ve kterém lze definovat dodatečné parametry podtermínu (paralelku, kapacitu, poznámku, celkovou uzávěrku, povolení zkoušejících). Akce přidání nového podtermínu vychází z některých údajů, které byly zadány při definování souvisejícího hromadného termínu. Ty se zobrazují v záhlaví formuláře a uživateli již není umožněna jejich změna (resp. uživatel by musel zrušit původně navržený hromadný termín a navrhnout nový). Fixní tak tedy je: semestr, datum, začátek a konec termínu, místo, kapacita a případná poznámka.

Poklepáním na ikonu  se nabídka editace podtermínu z hlavní nabídky zase skryje.

5.2 Zkouškové termíny

Stránka zobrazuje již vypsané zkouškové termíny pro daný semestr a předmět a umožňuje jejich editaci, zrušení nebo definování a přidání nového zkouškového termínu. V horní části zobrazeného formuláře je tabulka s již zadanými termíny, níže je formulář pro zadání nového zkouškového termínu.

Zkouškové termíny

Jméno učitele: [redacted]

Semestr: [Letní 2019/2020]

Předmět: [285HDV1] Historie a současnost dramatické výchovy / DAMU

[Načíst termíny](#)

Pro zobrazení aktuálního seznamu termínů je potřeba nastavit vyhledávací kritéria a kliknout na tlačítko: [Načíst termíny](#)

DATA	ZAČÁTEK	KONEC	MÍSTO	PRK.	UZÁVĚRKA	KAPACITA	OSAZENÍ	ZODPOVĚDNÝ	PLNĚN	OPR. I.	AKCE	AKCE	AUTOR.
12.9.2020	12.00	13.00	S201		10.9.2020	30	0	PROVAZNIK, Jaroslav	TEST...		Editovat	Zrušit	

PROJÍM NOVÉHO ZKOUŠKOVÉHO TERMÍNU

Datum: [10.7.2022] (např. 10.7.2022)

Začátek: [13.30] (např. 13.30)

Konec: [14.00] (např. 14.00)

Místo: []

Paralelka: []

Uzávěrka: [9.7.2022] (např. 9.7.2022)

Kapacita: []

Poznámka: []

Opravit termín

5.3 Přehled vypsání termínů

Stránka zobrazuje seznam všech termínů bez ohledu na druh zakončení (ZK/Z). Pro zobrazení termínů je nejprve potřeba zvolit semestr, který definuje, jaké termíny se v seznamu zobrazí. Pokud chce uživatel zobrazit termíny ze všech semestrů, které má uvedené ve výběrové liště, zaškrtně možnost „Načíst předměty za všechny semestry ve výběru“. Poté uživatel může zvolit upřesňující kritéria pro zobrazení cílené množiny termínů. Uživatel může definovat:

- Načíst i termíny v minulosti (zobrazí všechny termíny ve zvolených semestrech s datem menším než dnes)
- Termíny všech předmětů na katedrách, kde učím
- Všechny termíny na mé fakultě
- Termíny všech předmětů, na které jsou zapsaní studenti mých předmětů

AMU AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)
Status: Přehled vypsaných termínů
 17:00:00 - Věsto vyprší za 504 dnů

ADMIN - Domů - Menu podle předmětů - Předměty - Zkoušky - Zápočty - Moji studenti - Můj profil - Další - Odhlášení

Přehled vypsaných termínů

Učitel:

Semestr:

Načíst předměty za všechny semestry ve výběru Načíst i termíny v minulosti

pouze termíny mých předmětů termíny všech předmětů na katedrách, kde učím všechny termíny na mé fakultě termíny všech předmětů, na které jsou zapsáni studenti mých předmětů

SEM.	DATUM	Druh	KÓD	PŘEDMĚT	ZÁČ. KON.	MÍSTNOST	PAR.	KAP./OBS.	ZKOUŠEJÍCÍ	POZNÁMKA	T	Z	N	KATEDRA	AUTOR
2019/2	15.06.20	ZK	206MPL2	Mediální politika a legislativa 2	13.00-14.30	R311	1	5/2 (0)		Zkouška je podmíněna odevzdáním a schválením seminární práce.				206	
2019/2	16.06.20	ZK	204HUN2	Hudební nauka 2	09.00-10.30			6/2 (0)		R 304				204	
2019/2	16.06.20	ZK	206KDI2	Ekonomika divadelního provozu 2	09.00-10.30			5/2 (0)		R311				206	
2019/2	16.06.20	ZK	207ZDP2	Základy divadelního pojmosloví 2	14.15-17.15	K224		12/7 (0)				A/0		207	
2019/2	17.06.20	ZK	207ZDP2	Základy divadelního pojmosloví 2	14.15-17.15	K224		12/3 (0)				A/0		207	
2019/2	18.06.20	ZK	204HUN2	Hudební nauka 2	09.00-10.30			6/0 (0)		R 304				204	
2019/2	18.06.20	Z	206MAK2	Media a komunikace 2	10.00-12.30			8/5 (0)						206	
2019/2	18.06.20	ZK	204DJF2	Dramaturgie jako funkce 2	14.00-15.30	R601		10/7 (0)						204	
2019/2	19.06.20	ZK	204HUN2	Hudební nauka 2	09.00-10.30			6/3 (0)	SRAMEK Vlastislav	R 304				204	

Uživatelé se zobrazí všechny termíny, dle zvolených parametrů a ke každému termínu se vypíše:

- Semestr
- Datum konání semestru
- Druh termínu
- Kód předmětu
- Název předmětu
- Začátek a konec trvání termínu
- Kód místnosti
- Číslo paralelky
- Kapacita/obsazení termínu
- Zkoušející učitel
- Poznámka k termínu
- Typ termínu
- Informace, zda je požadován zápočet k připuštění na termín
- Informace, zda jsou povoleni náhradníci na termín
- Katedra předmětu, na který je termín vypsan

- Autorizace záznamu

5.4 Přehled přihlášených studentů na termín

Stránka zobrazuje seznam studentů zapsaných na zvolený zkuškový termín. Uživatel volí nejen semestr a předmět, jako u většiny stránek systému, ale především ve výběrovém seznamu volí termín (datum, čas a místo), pro který chce seznam zapsaných studentů zobrazit.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN - Domů - Menu podle předmětů - Předměty - Zkoušky - Zápočty - Moji studenti - Můj profil - Další - Odhlášení

Přehled studentů dle termínu

Jméno učitele: [redacted]

Semestr: Letní 2019/2020

Předmět: (20505TP2) Samostatný tvůrčí projekt 2 / DAMU Termín: 20.6.2020 10:00 5306

Počet studentů: 5 Poznámka k termínu:

PŘÍMĚNÍ	JMÉNO	IDENTIFIKÁTOR STUDENTA	FAKULTA	ROČNÍK	OBOR	ZÁPOČET	ZPRÁVA	DATUM PŘED. ZK.	ZNÁMKA Z PŘED. ZK.	STAV	NEUSPĚŠNÉ POKUSY	POZNÁMKA	AUTOR.
[redacted]	[redacted]	140149(DOUBRA05)	DAMU	2.	Dramatická výchova					S	0		
[redacted]	[redacted]	140151(FEDER001)	DAMU	2.	Dramatická výchova			5.5.2020	C	S	0		
[redacted]	[redacted]	133507(KOTTAS01)	DAMU	0.	Dramatická výchova					S	0		
[redacted]	[redacted]	133367(KVERK001)	DAMU	2.	Dramatická výchova					S	0		
[redacted]	[redacted]	109590(NOVAK011)	DAMU	2.	Dramatická výchova					S	0		

E-mail Tisk

Uživateli se zobrazí informace o počtu studentů daného termínu a vlastní seznam těchto studentů. Ke každému přihlášenému studentovi se vypíše jeho:

- jméno a příjmení
- identifikátor
- fakulta, na které studuje
- ročník, který navštěvuje
- obor studia
- indikace, zdali má student zápočet
- zpráva, např. o odevzdání požadovaných prací
- datum předchozí zkoušky
- známka studenta z předchozí zkoušky z daného předmětu
- Stav studenta

- počet neúspěšných pokusů zkoušky z daného předmětu (pod tímto údajem se skrývá okno se studentovou historií klasifikace daného předmětu)
- poznámka
- autorizace záznamu

Uživatel může seznam zapsaných studentů třídit a vyhledávat v něm podle různých požadavků. Princip vyhledávání je stejný, jako byl popisován v části 4.1, a to v souvislosti s prezenčními seznamy studentů. K dispozici jsou příkazy *Zobrazit filtr*, *Exportovat* a je umožněno přejít do stránky spojené s rozesíláním emailů nebo k tisku.

5.5 Zápis známky dle vypsaného zkouškového termínu

Stránka zobrazuje studenty zapsané na termín z předmětu a umožňuje učiteli, který je zkoušejícím, zapsat poznámky a známky, které studenti na zkoušce získali.

Zápis výsledku zkoušky dle termínu

Jméno učitele: [redacted]
 Semestr: Letní 2019/2020
 Předmět: [ZOS02TP2] Samostatný tvůrčí projekt 2 / DAMU
 Termín: 20.6.2020 10:00 5306

Počet studentů: 5 Poznámka k termínu:
 Zobrazit filtr Exportovat

PRŮJEM	JMÉNO	IDENTIFIČNÍ ČÍSLO STUDENTA	FAKULTA	STAV	ROČNÍK	OBOR	TYP PROGRAMU	POZNÁMKA	ZÁPOČET	ZPRÁVA	ZNÁMKA	AKCE	AUTOR
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	140149	DAMU	S	2	Dramatická výchova	N			A - Vyborný výk.			
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	140151	DAMU	S	2	Dramatická výchova	N			B - Nadprůměrný			
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	133507	DAMU	S	0	Dramatická výchova	N			C - Průměrný výk.			
<input type="checkbox"/>	[redacted]	133367	DAMU	S	2	Dramatická výchova	N						
<input type="checkbox"/>	[redacted]	109590	DAMU	S	2	Dramatická výchova	N						

- Tímto tlačítkem zapíšete vámi zvolenou známku studentovi včetně poznámky.
 - Tímto tlačítkem zobrazíte veškeré zkoušky studenta z daného předmětu.
 - Tímto tlačítkem odeberete studenta ze zkouškového termínu.
 - Zobrazení detailnějších informací o autorovi.

Vlastní seznam studentů je obdobou přehledu studentů zapsaných na daný termín (podkapitola manuálu 5.3), ale objevují se některá nová pole a především akce.

- Informace o stavu studia a typu programu
- Pole Poznámka: textové pole, do kterého lze dopsat nějaký komentář ke zkoušce (např. že student nenapsal zkouškovou písemku, počet bodů zkouškové písemky, informaci, že nepřišel, ...)

- Pole *Zpráva*: např. počet bodů, které student získal v rámci semestru (v tomto formuláři nelze měnit, protože se to netýká samotné zkoušky, ale zápočtu)
- Znamka: textové pole, do kterého lze dopsat výsledek zkoušky (A-F)
- Akce: klasifikovat / zobrazit zkoušky studenta / odstranit studenta ze zkoušky

U jména každého studenta jsou zaškrťovací okénka. S nimi souvisí další dostupné příkazy:

- Invertovat výběr, který vybere, resp. zruší výběr nevybraných, resp. vybraných studentů
- Klasifikovat vybrané, slouží ke klasifikaci vybraných studentů (tj. k uložení zapsaných známek)
- Zapsat poznámky vybraným, slouží k zapsání poznámky vybraným studentům

Uživateli je v dolní části tabulky k dispozici formulář, prostřednictvím kterého je možné *Připsat studenta na termín*. V souvisejícím okně je potřebné zadat příjmení studenta, ale postačují i počáteční znaky příjmení studenta, který má být na daný termín přidán. Následně uživatel klikne na tlačítko *Vyhledat*. Student je vyhledán a může být přidán na termín.

V seznamu studentů je opět umožněno používání filtru a požadované seznamy lze exportovat do tabulkového procesoru. Na stránce jsou dostupná standardní tlačítka *Tisk*, který vede k vytištění zobrazených údajů, a *Email*, pomocí kterého je možné hodnoceným studentům poslat zprávu.

Invertovat výběr

Klasifikovat vybrané

Zapsat poznámky vybraným

Připsání studenta na tento termín

Příjmení studenta:

Vyhledat

E-mail

Tisk

5.6 Zápis známky studentovi (bez vypsaného termínu)

Stránka (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) zobrazuje minulé termíny, které student z daného předmětu (ve zvoleném semestru) absolvoval nebo na ně byl přihlášen a především umožňuje zapsat vlastní výsledek zkoušky (datum zkoušky, známku, poznámku).

Uživatel nejprve volí ve výběrových seznamech: Semestr, Předmět (učitel musí být zkoušející) a Student (uživatel vybírá ze seznamu studentů). K dispozici je zaškrtačací políčko *Zobrazit pouze studenty vlastních přednáškových paralelek*.

Na stránce je formulář s názvem *Zápis výsledku nové zkoušky*, který umožňuje zaznamenat:

- datum konání nové zkoušky
- známku, resp. výsledek nové zkoušky
- poznámku

Použití příkazu *Klasifikovat* vede k opravě výsledku minulé zkoušky, resp. zapisuje výsledek nové zkoušky.

The screenshot shows the KOS interface. At the top, there is a navigation bar with 'ADMIN', 'Domů', 'Menu podle předmětů', 'Předměty', 'Zkoušky', 'Zápochty', 'Moji studenti', 'Můj profil', 'Další', and 'Odhlášení'. The main content area is titled 'Zápis výsledku zkoušky dle studenta'. It includes a form with fields for 'Jméno učitele', 'Semestr' (Letní 2019/2020), 'Předmět' ([20502TP2] Samostatný tvůrčí projekt 2 / DAMU), and 'Student' (1401493 2 - N / DAMU). There is a checkbox for 'Zobrazit pouze studenty vlastních přednáškových paralelek'. Below the form is a table for 'Zápis výsledku nové zkoušky' with columns 'DATUM', 'ZNÁMKA', and 'POZNÁMKA'. A 'Klasifikovat' button is visible. At the bottom, there is a section 'Absolvované a přihlášené termíny studenta Doubravova Kristýna na předmět Samostatný tvůrčí projekt 2 v semestru Letní 2019/2020' with a table showing dates, grades, and actions like 'Klasifikovat' and 'Odstranit'.

Učitel má na stejné stránce zobrazené informace o všech absolvovaných zkouškových termínech studenta a také těch, na které byl student pouze přihlášen. Tyto informace jsou zobrazené v sekci *Absolvované a přihlášené termíny* vybraného studenta na zvoleném předmětu v daném semestru a jsou ve struktuře:

- datum konání zkoušky
- známka, resp. výsledek zkoušky
- poznámka
- příjmení a jméno učitele, který studenta klasifikoval
- akce *Klasifikovat* / *Opravit* nebo *Odstranit*

5.7 Vyhodnocení klasifikovanosti předmětu

Stránka zobrazuje výsledky zkoušek studentů z vybraného předmětu.

Uživatel volí ve výběrových seznamech Semestr a Předmět (učitel se musí podílet na výuce). Dostupná jsou zaškrťovací okénka Zobrazit pouze studenty vlastních přednáškových (a cvičebních) paralelek a Zobrazit pouze studenty, kteří nemají hotovou zkoušku (vede k zobrazení studentů, kteří dosud nemají z daného předmětu známku nebo mají známku F).

Zobrazí se seznam studentů s informacemi ve struktuře:

- příjmení, jméno a identifikátor studenta
- fakulta a stav studia
- typ programu
- 1. termín: známka a datum (výsledek a datum konání prvního termínu zkoušky)
- 2. termín: známka a datum (výsledek a datum konání druhého termínu zkoušky)
- 3. termín: známka a datum (výsledek a datum konání třetího termínu zkoušky)
- příjmení a jméno zkoušejícího, který udělil výslednou známku.

AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN - Domů - Menu podle předmětů - Předměty - Zkoušky - Zápočty - Moji studenti - Můj profil - Další - Odhlášení

Vyhodnocení klasifikovanosti předmětu

Jméno učitele: [redacted]

Semestr: Akademický rok 2019/2020 (doktorandi)

Předmět: [285HŠDV1] Historie a současnost dramatické výchovy / DAMU

Zobrazit pouze studenty vlastních přednáškových paralelek
 Zobrazit pouze studenty, kteří nemají hotovou zkoušku

Zobrazit filtr Exportovat

PŘÍJMENÍ	JMÉNO	IDENTIFIKÁTOR STUDENTA	FAKULTA	STAV	TYP PROGRAMU	1. TERMÍN		2. TERMÍN		3. TERMÍN		ZKOUŠEJÍCÍ	AUTOR
						ZNÁMKA	DATUM	ZNÁMKA	DATUM	ZNÁMKA	DATUM		
[redacted]	[redacted]	111693	DAMU	S	D							[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	122661	DAMU	R	D							[redacted]	[redacted]

Rekapitulace: Klasifikováno 0 z 2 přihlášených. Získalo známku: Úspěšně ukončilo 0

E-mail Tisk

K dispozici je již zavedená volba *Zobrazit filtr*, je umožněno filtrovat seznam podle různých nastavených kritérií a na stránce jsou také volby *Exportovat*, *Email* a *Tisk*.

6. Nabídka menu Zápočty

6.1 Zápočtové termíny

Uživatel se po výběru semestru a předmětu a příkazu *Načíst data* zobrazí informace o všech dosud zadaných zápočtových termínech. Uživatel může tyto již existující termíny editovat nebo zcela zrušit. Níže je přístupný formulář pro definování nového zápočtového termínu.

Zápočtové termíny

Jméno učitele: [redacted]

Semestr: Letní 2019/2020

Předmět: (205ZHS2) Diplomový seminář 2 / DAMU

Načíst termíny

Pro zobrazení aktuálního seznamu termínů je potřeba nastavit vyhledávací kritéria a kliknout na tlačítko Načíst termíny.

DATUM	ZAČÁTEK	KONEC	MÍSTO	UZÁVĚRKA	KAPACITA	OSAZENÍ	ZKOUŠENÍ	POZN.	AKCE	AKCE	AKCE	AUTOR.
Prosim proveďte výběr.												

Přidání nového zápočtového termínu

Datum: [input] (např. 10.7.2002)

Začátek: [input] (např. 13.30)

Konec: [input] (např. 14.00)

Místo: [input]

Uzávěrka: [input] (např. 9.7.2002)

Kapacita: [input]

Poznámka: [input]

[Přidat] [Reset]

6.2 Přehled přihlášených studentů na termín

Uživatel se zobrazí stránka v podobné struktuře jako u třetí nabídky menu *Zkoušky* (popisováno v části 5.3 uživatelského manuálu).

Přehled studentů dle termínu

Jméno učitele: [redacted]

Semestr: Letní 2019/2020

Předmět: (205KPIA2) Praxe I. 2 / DAMU

Termín: 20.6.2020 13:00-14:00

Počet studentů: 4

Poznámka k termínu:

Zobrazit filtr [input] Exportovat

PŘÍMĚNÍ	JMÉNO	IDENTIFIKÁTOR STUDENTA	FAKULTA	ROČNÍK	STAV	OBOR	ZPRÁVA	DATUM PŘEB. ZK.	ZNÁMKA Z PŘEB. ZK.	POZNÁMKA	AKCE	AUTOR.
<input type="checkbox"/>	[redacted]	141788	DAMU	1	S	Dramatická výchova					Odebrat	[edit icon]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	141791	DAMU	1	S	Dramatická výchova					Odebrat	[edit icon]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	137904	DAMU	1	S	Dramatická výchova					Odebrat	[edit icon]
<input type="checkbox"/>	[redacted]	141801	DAMU	1	S	Dramatická výchova					Odebrat	[edit icon]

[input] - Zvolte studenta pro zápis

[Invertovat výběr] [Odebrat vybrané] [E-mail] [Tisknout]

6.3 Zápis zápočtu dle termínu

Uživateli se zobrazí stránka v podobné struktuře jako u čtvrté nabídky menu *Zkoušky* (popisováno v části 0 uživatelského manuálu). Stránka slouží k udělení, resp. neudělení zápočtu studentovi a dopsání tzv. zprávy.

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

Zápis zápočtu dle termínu

Jméno učitele: [redacted]
 Semestr: Letní 2019/2020
 Předmět: [205XPKA2] Praxe I. 2 / DAMU
 Termín: 20.6.2020 13:00 5410
 Počet studentů: 4
 Poznámka k termínu:

PRŮJME	JMÉNO	ID	FAKULTA	ROČNÍK	STAV	OBOR	TYP PROG.	ZPRÁVA	ZÁPOČET	AKCE	AKCE	AKCE	AKCE	AUTOR
<input type="checkbox"/>	[redacted]	141788	DAMU	1	S	Dramatická výchova	B	<input type="text"/>	Udělit	Neudělit	Odhlásit			
<input type="checkbox"/>	[redacted]	141791	DAMU	1	S	Dramatická výchova	B	<input type="text"/>	Udělit	Neudělit	Odhlásit			
<input type="checkbox"/>	[redacted]	137604	DAMU	1	S	Dramatická výchova	B	<input type="text"/>	Udělit	Neudělit	Odhlásit			
<input type="checkbox"/>	[redacted]	141801	DAMU	1	S	Dramatická výchova	B	<input type="text"/>	Udělit	Neudělit	Odhlásit			

Invertovat výběr Udělit vybraným Neudělit vybraným Zpráva vybraným E-mail Tisk

Uživateli je dostupné textové pole *Zpráva*, do kterého může dopsat text, a následně pomocí akce *Zpráva*, text uložit. Tento záznam pak uvidí ostatní vyučující (student zprávu neuvidí).

Uživateli jsou dostupné dvě klíčové akce – *Udělit* a *Neudělit*. Prostřednictvím těchto příkazů se do sloupce formuláře *Zápočet*, zapisuje buď písmeno Z (zápočet udělen) nebo N (zápočet neudělen). Příznak, který se v záznamovém řádku tímto způsobem objeví, lze vymazat akcí *Vymazat*, která se uživateli zpřístupní, až po doplnění nějakého příznaku v daném řádku.

Pod seznamem studentů jsou k dispozici hromadné příkazy *Invertovat výběr*, *Udělit vybraným*, *Neudělit vybraným* a *Zpráva vybraným*.

6.4 Zápis zápočtu studentovi

Stránka zobrazuje studenty dané paralelky v rámci daného předmětu a umožňuje zapsání zápočtu. Slouží k udělení zápočtu bez vypsání termínu, nebo pokud byl termín vypsán přes jednorázové akce. Uživatel nejprve volí ve výběrových seznamech Semestr, Předmět (učitel musí být cvičící) a Paralelka (číslo cvičební paralelky) s možností rozšíření pomocí zaškrtačovacího tlačítka na všechny paralelky kolegů.

Uživateli se po zadání výběrových kritérií zobrazí tabulka s údaji o studentech ve struktuře:

- příjmení, jméno a ID studenta

- fakulta, stav, ročník, obor studia a typ programu
- příjmení a jméno učitele, který provedl poslední změnu zápisu zápočtu
- datum poslední změny zápisu zápočtu (možnost zápisu s pomocí ikony kalendáře)
- indikace, zdali má student zápočet (písmeno Z značí stav „započteno“, písmeno N znamená „nezapočteno“; pokud není vyplněn žádný příznak, znamená to, že nebylo o zápočtu dosud rozhodnuto)
- zpráva
- paralelky
- akce *Zpráva*: slouží k zapsání zprávy bez změny ostatních údajů
- akce *Neudělit*: slouží k neudělení zápočtu
- akce *Vymazat*: vymaže hodnotu zápočtu

Zápis zápočtu dle předmětu

Jméno učitele: [redacted]

Semestr: [Akademický rok 2019/2020 (doktorandi)]

Předmět: [28500K1] Doktorský seminář/DAMU

Paralelky: [Všichni studenti předmětu]

PŘÍJMENÍ	JMÉNO	ID	FAKULTA	STAV	ROČNÍK	OBOR	TYP PROC.	UČITEL	DATA ZAPOČTU	ZAPOČET	ZPRÁVA	PARALELKY	AKCE	AKCE	AKCE	AUTOR
<input type="checkbox"/>	[redacted]	111683	DAMU	S	3	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	[redacted]	31.5.2020	Z	<input type="text"/>		Neudělit	Vymazat		
<input type="checkbox"/>	[redacted]	106381	DAMU	P	3	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	[redacted]			<input type="text"/>		Udělit	Neudělit		
<input type="checkbox"/>	[redacted]	130900	DAMU	S	1	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	[redacted]	31.5.2020	Z	<input type="text"/>		Neudělit	Vymazat		
<input type="checkbox"/>	[redacted]	119164	DAMU	S	3	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	[redacted]	31.5.2020	Z	<input type="text"/>		Neudělit	Vymazat		
<input type="checkbox"/>	[redacted]	111693	DAMU	S	2	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	[redacted]	31.5.2020	Z	<input type="text"/>		Neudělit	Vymazat		
<input type="checkbox"/>	[redacted]	130909	DAMU	S	1	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	[redacted]	31.5.2020	Z	<input type="text"/>		Neudělit	Vymazat		
<input type="checkbox"/>	[redacted]	122661	DAMU	S	2	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	[redacted]	31.5.2020	Z	<input type="text"/>		Neudělit	Vymazat		

Na začátku každého záznamového řádku je před příjmením studenta dostupné zaškrtnuté okénko. Nad zobrazeným seznamem se uživateli objevují již známá tlačítka *Zobrazit filtr* (zobrazení seznamu studentů podle nastavených kritérií) a *Exportovat*. Pod seznamem příkazy *Email* a *Tisk*. Kromě toho jsou pod tabulkou příkazy:

- Invertovat výběr: který vybere, resp. zruší výběr nevybraných, resp. vybraných studentů
- Udělit vybraným: slouží k udělení zápočtu vybraným studentům

- Neudělit vybraným: slouží k neudělení zápočtu vybraným studentům
- Zpráva vybraným: slouží k zapsání zpráv vybraným studentům bez změny ostatních údajů

Níže jsou uživateli ještě dostupné příkazy, které vedou k hromadnému zapsání zápočtů, resp. nezapsání zápočtů:

- Udělit vybraným s datem společně s polem pro doplnění data (pokud bylo datum doplněno přímo v záznamovém řádku studenta, bude tímto přepsáno)
- Neudělit vybraným s datem společně s polem pro doplnění data (pokud bylo datum doplněno přímo v záznamovém řádku studenta, bude tímto přepsáno)

<input type="button" value="Invertovat výběr"/>	<input type="button" value="Udělit vybraným"/>	<input type="button" value="Neudělit vybraným"/>	<input type="button" value="Zpráva vybraným"/>
<input type="button" value="Udělit vybraným s datem"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Neudělit vybraným s datem"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pokud jste vyplnili datum přímo u studenta, bude tímto přepsáno.

Pokud jste vyplnili datum přímo u studenta, bude tímto přepsáno.

Z = započteno, N = nezapočteno, *nevyplněno* = o zápočtu nebylo dosud rozhodnuto

<input type="button" value="E-mail"/>	<input type="button" value="Tisk"/>
---------------------------------------	-------------------------------------

7. Nabídka menu Moji studenti

7.1 Studenti učitele

Stránka zobrazuje seznam všech studentů uživatele (přihlášeného učitele) dle vybraného semestru a k nim zobrazí následující údaje:

- Jméno studenta
- Ročník
- Obor
- Předmět
- Hodnocení
- Akce

Pokud uživatel (přihlášený učitel) učí daného studenta u více předmětů, v seznamu bude uveden vícekrát s jiným předmětem.

Uživatel může v seznamu vyhledávat přes pole „Vyhledat studenta“. Také může nastavit filtr pouze na studenty, kteří nemají udělené známky nebo zápočty.

U každého studenta může uživatel přes „Akce“ (v pravém sloupci tabulky) individuálně zapsat zápočet či výsledek zkoušky.

The screenshot shows the 'Studenti učitele' page in the KOS system. At the top, there is a navigation bar with 'ADMIN', 'Domů', 'Menu podle předmětů', 'Předměty', 'Zkoušky', 'Zápočty', 'Moji studenti', 'Můj profil', 'Další', and 'Odhlášení'. The page title is 'Studenti učitele'. Below the title, there is a search filter for 'Letní 2019/2020' and a checkbox for 'Zobrazit pouze studenty bez udělené známky nebo zápočtu'. A search box labeled 'Vyhledat studenta' is also present. The main content is a table with the following columns: 'JMÉNO STUDENTA', 'ROČNÍK', 'OBOR', 'PŘEDMĚT', 'HODNOCENÍ', and 'AKCE'. The table contains several rows of student data, including names, years, subjects, and actions like 'Zápis zápočtu' or 'Zápis výsledku zkoušky'.

JMÉNO STUDENTA	ROČNÍK	OBOR	PŘEDMĚT	HODNOCENÍ	AKCE
[redacted]	1	Dramatická výchova	Přaxe I_2 (205YPKA2) - zápočet	započteno	Zápis zápočtu
[redacted]	1	Dramatická výchova	Přaxe I_2 (205YPKA2) - zápočet	započteno	Zápis zápočtu
[redacted]	3	Dramatická výchova	Přaxe II_4 (205XPXB4) - zápočet		Zápis zápočtu
[redacted]	3	Dramatická výchova	Přaxe III_2 (205XPXC2) - zkouška		Zápis výsledku zkoušky
[redacted]	3	Dramatická výchova	Úvod do teorie a historie dramatické výchovy a dětského divadla I (205XUTH1) - zkouška		Zápis výsledku zkoušky
[redacted]	3	Dramatická výchova	Přaxe II_4 (205XPXB4) - zápočet		Zápis zápočtu
[redacted]	3	Dramatická výchova	Přaxe III_2 (205XPXC2) - zkouška		Zápis výsledku zkoušky
[redacted]	3	Dramatická výchova	Úvod do teorie a historie dramatické výchovy a dětského divadla I (205XUTH1) - zkouška		Zápis výsledku zkoušky
[redacted]	2	Dramatická výchova	Historie literatury pro děti a mládež 2 (205OHLD2) - zkouška		Zápis výsledku zkoušky

7.2 Doktorandi

Úvodní stránka (Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.) podnabídky udává jmenný seznam všech doktorandů daného školitele nebo školitele specialisty (přihlášeného uživatele systému).

Kromě příjmení, jména a identifikačního čísla studenta, je v seznamu informace o fakultě a ročníku, který doktorand navštěvuje, příznak stavu (S – studuje), příznak typu studia (D – doktorský) a obor studia.

Školiteli jsou dále dostupné tři důležité akce, a to:

- Osobní údaje: vede k zobrazení informací o doktorandovi
- Předměty a klasifikace: umožňuje klasifikaci zapsaných předmětů doktoranda a zápis nových předmětů
- Hodnocení studia: umožňuje napsat hodnocení studia doktoranda

The screenshot shows the KOS (Studijní informační systém) interface. At the top left is the AMU logo and name. At the top right is the title 'STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)' and a user menu with options like 'Skolitel / Seznam doktorandů', 'Česky', 'English', and '18min 58sec, Heslo vyprší za 539 dnů'. Below the header is a navigation bar with links: ADMIN, Domů, Menu podle předmětů, Předměty, Zkoušky, Zápočty, Moji studenti, Můj profil, Další, and Odhlášení. The main content area is titled 'Seznam doktorandů' and includes a search field 'Jméno školitele:'. Below this is a table with the following columns: PŘÍJMENÍ, JMÉNO, IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO STUDENTA, FAKULTA, ROČNÍK, FORMA STUDIA, STAV, TYP, OBOR / SPECIALIZACE, AKCE, AKCE, AKCE, and MOJE ROLE. The table contains seven rows of student data, with some names redacted by black boxes.

PŘÍJMENÍ	JMÉNO	IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO STUDENTA	FAKULTA	ROČNÍK	FORMA STUDIA	STAV	TYP	OBOR / SPECIALIZACE	AKCE	AKCE	AKCE	MOJE ROLE
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	3	P	S	D	Teorie a praxe dramatické výchovy	Osobní údaje	Předměty a klasifikace	Hodnocení studia	Garant
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	3	P	S	D	Teorie a praxe dramatické výchovy	Osobní údaje	Předměty a klasifikace	Hodnocení studia	Garant
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	3	P	S	D	Teorie a praxe dramatické výchovy	Osobní údaje	Předměty a klasifikace	Hodnocení studia	Garant
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	1	P	S	D	Teorie a praxe dramatické výchovy	Osobní údaje	Předměty a klasifikace	Hodnocení studia	Garant
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	3	P	S	D	Teorie a praxe dramatické výchovy	Osobní údaje	Předměty a klasifikace	Hodnocení studia	Školitel
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	2	K	S	D	Teorie a praxe dramatické výchovy	Osobní údaje	Předměty a klasifikace	Hodnocení studia	Garant
[redacted]	[redacted]	[redacted]	DAMU	3	P	S	D	Teorie a praxe dramatické výchovy	Osobní údaje	Předměty a klasifikace	Hodnocení studia	Garant

A. Osobní údaje doktoranda

Akce vede k zobrazení podrobných osobních údajů zvoleného doktoranda.

Osobní údaje mého doktoranda

Základní osobní údaje

Příjmení:

Jméno:

Rod. příjmení:

Osobní číslo:

Adresa

Trvalá adresa

Kontaktní adresa ⓘ

Telefonní spojení:

Údaje o studiu

Datum zahájení studia: 24.9.2015

Studijní program: (P8203) Dramatická umění

Typ programu: (D) doktorský

Forma studia: prezenční

Standardní délka studia: 3 roky

Obor / Specializace: (8203V089) Teorie a praxe dramatické výchovy

Ročník: 3

Studijní stav: Studující rodič

Jazyk výuky: CS

B. Předměty a klasifikace

Stránka shrnuje studijní výsledky doktoranda v členění podle ročníků studia. V hlavičce stránky jsou shrnuty některé obecné údaje týkající se doktoranda. Jde o program a obor studia, téma dizertační práce, formu studia a termín zahájení studia.

Uživatel může zatrhnout volbu *Zobrazit pouze neabsolvované předměty*. Před vlastním výčtem předmětů vidí uživatel souhrnnou informaci o počtu kreditů:

- celkový počet kreditů získaných za celé studium k dnešnímu dni
- kolik kreditů zbývá získat z dosud neuzavřených předmětů

K jednotlivým předmětům je uveden jejich kód, název, způsob zakončení předmětu, počet kreditů a dále vlastní hodnocení, datum klasifikace a jméno a příjmení zkoušejícího.

C. Hodnocení studia

Poslední z nabízených akcí umožňuje doplnění hodnocení doktoranda. Na příslušné stránce jsou dostupná textová pole, do kterých školitel vepíše nebo upraví příslušný hodnotící komentář a volbou *Uložit text* komentář uloží do profilu doktoranda. Stránka umožňuje i vtištění navržené hodnotící zprávy. Hodnotící formulář je členěn dle akademických roků studia.

Doktorand může nejprve do pole *Reflexe doktoranda* dopsat popis toho, co celý rok dělal. Může rovněž předvyplnit výčet umělecké a publikační činnosti. Následně vloží školitel své hodnocení studia doktoranda, které formuluje na základě vložené reflexe. Školitel zároveň upravuje (doplňuje, třídí) seznam umělecké a publikační činnosti hodnoceného doktoranda v daném roce.

Školitel svého doktoranda hodnotí v kategoriích:

- obecné hodnocení studia doktoranda
- hodnocení publikační činnosti
- hodnocení umělecké činnosti

7.3 Vedení studentů

Stránka vede k zobrazení jmenného seznamu studentů bakalářského a magisterského studia, které přihlášený učitel vede jako tzv. vedoucí pedagog.

7.4 Závěrečné práce (VŠKP)

Uživatel může nejprve pomocí zaškrtačacího tlačítka zvolit, či se mu zobrazí závěrečné práce spojené s již ukončeným nebo pouze probíhajícím studiem. Dále volí vyhledávací kritéria v několika výběrových seznamech:

- role (vedoucí/oponent, vedoucí, oponent)
- typ studia (B – bakalářská, M – magisterská, N – navazující magisterská, D – doktorandská práce)
- stav práce (schválena, odevzdána, akceptována, doporučena k obhajobě, nedoporučena k obhajobě, obhájena, neobhájena) ⁶

Následně se uživateli zobrazí seznam odpovídajících závěrečných prací (**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**).

⁶ V každém výběrovém seznamu je k dispozici znak pomlčky “-“, který pro danou oblast umožňuje výběr bez omezení.

AMU AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)
Státní zkoušky / Závěrečné práce
 Čeština | English
 16min 50sec · Heslo vyprší za 539 dnů

ADMIN ▾ Domů Menu podle předmětů Předměty ▾ Zkoušky ▾ Zápočty ▾ Moji studenti ▾ Můj profil Další ▾ Odhlášení

Moje závěrečné práce

Jméno učitele: ██████████

zobrazit pouze rozestudovaná studia

Role: ▾ Typ studia: ▾ Stav práce: ▾

JMÉNO STUDENTA	NÁZEV PRÁCE	TYP STUDIA	STAV	ROLE	TERMIN ODEVZDÁNÍ	DATUM ODEVZDÁNÍ	AKCE	AKCE
██████████	Aplikace principu nenásilné komunikace (NVC) v lekci dramatické výchovy	B	schválena	vedoucí				Detail
██████████	Himalájské pohádky jako zdroj látek pro lekce s předškolními dětmi	B	schválena	oponent				
██████████	Madá scéna	N	schválena	vedoucí				Detail
██████████	Mali / Velcí hrdinové divadla Lampion	N	schválena	vedoucí				Detail
██████████	Seznámení skupiny s biblickými motivy v středoevropské každodennosti	B	schválena	vedoucí				Detail
██████████	DIVADELTA, z. s. - portrét sdružení	N	schválena	vedoucí				Detail
██████████	Kritéria a styl hodnocení studentských souborů na divadelních přehlídkách	N	schválena	vedoucí				Detail

Ke každé závěrečné práci je uvedeno: jméno studenta, název práce, typ studia, stav, role a datum odevzdání.

Uživateli je v každém záznamovém řádku také dostupná akce *Detail*, která vede k zobrazení podrobnějších informací dané závěrečné práce, a *Posudek*. V posudku je informace o tom, zda je/byla práce doporučena k obhajobě. Pokud je posudek k dispozici, je možné přejít na vlastní text posudku (ve formátu pdf dokumentu).

V popisovaném formuláři *Detail* závěrečné práce je přehledně shrnuta etapa (stav) závěrečné práce (červený rámeček). Závěrečná práce prochází několika stádii:

- Formulace zadání a osnovy práce vedoucím práce
- Přihlášení studenta
- Schválení práce
- Vypracování práce (průběžné konzultace)
- Odevzdání práce
- Akceptace práce
- Hodnocení vedoucího práce
- Přidělení oponenta práce
- Vypracování oponentského posudku
- Připuštění, resp. nepřipuštění práce k obhajobě

- Obhájení, resp. neobhájení práce

AMU AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
 DIVADELNÍ FAKULTA
 FILMOVÁ A TV FAKULTA
 HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)
 Stav: zkoušky / Závěrečné práce
 19min 25sec · Heslo vypráz. za 509 dnů

ADMIN ▾ Domů Menu podle předmětů Předměty ▾ Zkoušky ▾ Zápočty ▾ Moji studenti ▾ Můj profil Další ▾ Odhlášení

Detail závěrečné práce

Užitel: [redacted] Role na závěrečné práci: vedoucí Typ práce: Bakalářská

ZÁVĚREČNÁ PRÁCE

Student: [redacted]

Název VŠKP: Aplikace principu nemáslné komunikace (NVC) v lekcí dramatické výchovy

Příklad názvu VŠKP: [redacted]

Podnázev VŠKP: [redacted]

Příklad podnázevu VŠKP: [redacted]

Jazyk závěrečné práce: -

Abstrakt: [redacted]

Příklad abstraktu: [redacted]

Klíčová slova: [redacted]

Uložené závěrečné práce: [redacted]

Uložené přílohy závěrečné práce: [redacted]

Vedoucí práce:

Příjmení	Jméno
[redacted]	[redacted]

Oponenti:

Příjmení	Jméno
[redacted]	[redacted]

Termín odevzdání: [redacted]

Datum odevzdání: [redacted]

Stav práce: schválena > odevzdána > akceptována > připuštěna > obhájena
nepřipuštěna > neobhájena

8. Můj profil

Stránka zobrazuje informace a nastavení týkající se přihlášeného uživatele. Zobrazují se zde tyto informace:

- Fotografie
- E-mail
- Telefon
- Konzultační hodiny
- Motto
- Publikační a tvůrčí činnost
- Úspěchy a životopis

Na této stránce lze editovat svou profilovou fotografii a nastavit, zda bude viditelná i na webových stránkách AMU.

The screenshot shows the user profile page in the KOS system. At the top left is the AMU logo and name. At the top right is the text 'STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)'. Below the header is a navigation menu with items: ADMIN, Domů, Menu podle předmětů, Předměty, Zkoušky, Zápochty, Moji studenti, Můj profil, Další, and Odhlášení. The main heading is 'Můj profil'. Underneath is a section for 'Fotografie'. It contains a paragraph about consent for publishing photos on the AMU website. Below that are instructions for uploading a photo, including requirements for aspect ratio (1:1), format (jpg), and size (max 1MB). There are two photo upload areas: 'Průkazková fotografie:' and 'Vlastní fotografie:'. The 'Vlastní fotografie:' area has buttons for 'Smazat fotografii', 'Vybrat soubor', and 'Soubor nenajít'. Below the upload area are the same requirements for the photo. At the bottom left, there are two checkboxes: 'Zveřejnit na webu AMU' and 'Zobrazit v kruhu'.

Po kliknutí na tlačítko "Editovat profil" (v pravém dolním rohu stránky) lze tyto výše uvedené údaje editovat.

Úspěchy a Životopis

Událost anglicky

2013	dosud - proděkan DAMU	
1996	do roku 2017 - externí působení na katedře primární pedagogiky Pedagogické fakulty UK, Praha – přednášky a	
1992	dosud - pedagog katedry výchovné dramatiky DAMU, v letech 1998–2011 vedoucí katedry	
1990	dosud - vedení a redigování odborného časopisu Tvořivá dramatika	
1989	do roku 1998 - odborný pracovník pro dramatickou výchovu, dětské divadlo, dětský přednes a amatérské loutká	
1973	do konce 80. let - nakladatelský redaktor, redaktor dětského časopisu Ohníček (1976-1986), redaktor odborného	
1968	do 1973 - sttudium na Filozofické fakultě UK, Praha, obor franština-čeština (diplomová práce z oblasti literatury	
	Vedle toho od konce 70. let práce s dětskými divadelními a loutkářskými soubory, vedení dramatických kroužků	

Životopis EN (PDF):

[Editovat profil](#)

9. Nabídka menu Další

9.1 Můj profil

Stránka zobrazuje informace a nastavení týkající se přihlášeného uživatele. Zobrazují se zde tyto informace:

- Fotografie
- E-mail
- Telefon
- Konzultační hodiny
- Motto
- Publikační a tvůrčí činnost
- Úspěchy a životopis

Na této stránce lze editovat svou profilovou fotografii a nastavit, zda bude viditelná i na webových stránkách AMU.

AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE
DÍVADELNÍ FAKULTA
FILMOVÁ A TV FAKULTA
HUDEBNÍ A TANEČNÍ FAKULTA

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN - Domů - Menu podle předmětů - Předměty - Zkoušky - Zápůjky - Mojí studenti - Můj profil - Další - Odhlášení

Můj profil

Fotografie

Zaškrtnutím volby „Zveřejnit fotografii na webu AMU“ vyjadřujete svůj souhlas se zveřejněním fotografie na nových webových stránkách AMU.

Pokud chcete na webových stránkách AMU zobrazovat jinou (vlastní) fotografii, nahrajte ji níže.
Nahráním vlastní fotografie **vyjadřujete zároveň souhlas s jejím zveřejněním.**

Vlastní fotografie musí splňovat:
* poměr stran 1:1 (čtvercový formát)
* formát jpg
* velikost maximálně 1MB

Průkazková fotografie: Vlastní fotografie:

Smazat fotografii
Výbrat soubor | Soubor nevybrán

Vlastní fotografie musí splňovat:
* poměr stran 1:1 (čtvercový formát)
* formát jpg
* velikost maximálně 1MB

Zveřejnit na webu AMU
 Zobrazit v kruhu

Po kliknutí na tlačítko “Editovat profil” (v pravém dolním rohu stránky) lze tyto výše uvedené údaje editovat.

Úspěchy a Životopis

Událost anglicky

2013	dosud - proděkan DAMU	
1996	do roku 2017 - externí působení na katedře primární pedagogiky Pedagogické fakulty UK, Praha – přednášky a	
1992	dosud - pedagog katedry výchovné dramatiky DAMU, v letech 1998–2011 vedoucí katedry	
1990	dosud - vedení a redigování odborného časopisu Tvořivá dramatika	
1989	do roku 1998 - odborný pracovník pro dramatickou výchovu, dětské divadlo, dětský přednes a amatérské loutká	
1973	do konce 80. let - nakladatelský redaktor, redaktor dětského časopisu Ohníček (1976-1986), redaktor odbornéhc	
1968	do 1973 - sttudium na Filozofické fakultě UK, Praha, obor franština-čeština (diplomová práce z oblasti literatury	
	Vedle toho od konce 70. let práce s dětskými divadelními a loutkářskými soubory; vedení dramatických kroužků	

Životopis EN (PDF):

[Editovat profil](#)

Služba KOC, Národní OPŠK
 KOC ver: 18.04.17.3.000 | OB ver: AMU | (20.03.1847)

9.2 Osobní rozvrh

Stránka zobrazuje pro zvolený semestr rozvrh se zapsanými přednáškami a cvičeními učitele. Při zobrazení je uplatněno barevné rozlišení (na bleděmodrém podbarvení jsou zobrazeny přednášky, na šedém poli cvičení a výraznou červenou barvou jsou označeny kolize). Po najetí kurzoru myši na konkrétní událost, se uživateli zobrazí další detailní informace ve formě kontextové nápovědy. Rovněž je možné na konkrétní událost kliknout. Tím se otevře nové okno, ve kterém budou zobrazeny detailní informace.

Osobní rozvrh

Semestr:

Pedagog:

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
PO		205XPXC2 PROVAZNÍK J. KAR-K101 / 10:00 - 11:30					
UT			205QHLD2 PROVAZNÍK J. KAR-K327b / 11:00 - 13:00				
ST	205QSTP2 PROVAZNÍK J. KAR-K104 / 09:00 - 11:00					205XPXA2 PROVAZNÍK J. KAR-K107 / 14:00 - 15:30	
ČT							
PA				205XPXB4 PROVAZNÍK J. KAR-K327a / 12:00 - 13:00			

Předměty bez rozvrhu:

KÓD PŘEDMĚTU	NÁZEV PŘEDMĚTU
205XUTH1	Úvod do teorie a historie dramatické výchovy a dětského divadla 1
205YPXA2	Praxe I. 2
205ZTHD2	Teorie a historie dramatické výchovy a dětského divadla 2
205ZDIS2	Diplomový seminář 2

Legenda:	<input type="checkbox"/> Přednáška:	<input type="checkbox"/> Cvičení:	<input type="checkbox"/> Slepé lístky:	<input type="checkbox"/> Kolize:	<input type="checkbox"/> Nevýznamné kolize:
----------	-------------------------------------	-----------------------------------	--	----------------------------------	---

Vlastní grafické znázornění rozvrhu nemusí být vždy zobrazeno (uživatel má k dispozici tlačítka *Zobrazit* a *Skrýt*).

Pod rozvrhem jsou shrnuty vzniklé kolize (Seznam kolizí), mimořádné předměty a seznam modulů.

Rozvrh se zobrazuje jen u těch předmětů, ke kterým ho daná katedra vloží do systému KOS. Pokud katedra tuto informaci nedodá, nezobrazí se v rozvrhu související časová rezervace.

9.3 Historie klasifikace

Stránka umožňuje zobrazení historie studijních výsledků. Uživatel nejprve volí předmět a semestr, pro který chce historii klasifikace zobrazit. Seznam výsledků může prostřednictvím zaškrtnutí okénka *Zobrazit jen mnou udělené zápočty a známky* omezit dle svých aktuálních potřeb. Uživateli se volbou *Vybrat seznam* zobrazí pouze semestry s existujícími záznamy o klasifikaci.

Historie klasifikace předmětů

Jméno učitele: [redacted]

Předmět: [ZOSLUM2 - Kapitoly z teorie literatury a historie literatury pro děti a mládež 2]

Semestr: Zima 2005/2006 Zima 2006/2007 Zima 2007/2008 Zima 2008/2009 Zima 2009/2010 Zima 2010/2011 Zima 2011/2012

Zobrazit jen mnou udělené zápočty a známky

Upozornění! Zobrazí se pouze semestry s existujícími záznamy o klasifikaci.

SEMESTR: ZIMNÍ 2010/2011

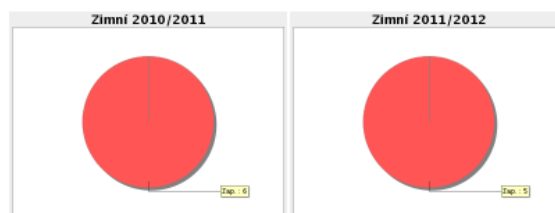
PŘEDMĚT	JMÉNO	IDENT. STUDENTA	UKONČEN	ZÁPOČET	DATA ZÁPOČTU	ZÁPOČET UDĚLIL	ZNÁMKA	DATA ZNÁMKY	ZNÁMKU UDĚLIL	NEÚSPĚŠNÉ POKUSY	AUTOR
[redacted]	[redacted]	119185	A	└	31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK		31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	119187	A	└	31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK		31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	119188	A	└	31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK		31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	119183	A	└	31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK		31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	119189	A	└	31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK		31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	119185	A	└	31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK		31.01.2011	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]

KÓD PŘEDMĚTU: ZOSLUM2 ZPŮSOB ZAVONČENÍ: Z UDĚLENO ZÁPOČTŮ: 6 NEUDĚLENO ZÁPOČTŮ: 0

SEMESTR: ZIMNÍ 2011/2012

PŘEDMĚT	JMÉNO	IDENT. STUDENTA	UKONČEN	ZÁPOČET	DATA ZÁPOČTU	ZÁPOČET UDĚLIL	ZNÁMKA	DATA ZNÁMKY	ZNÁMKU UDĚLIL	NEÚSPĚŠNÉ POKUSY	AUTOR
[redacted]	[redacted]	122866	A	└	06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK		06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	122867	A	└	06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK		06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	122868	A	└	06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK		06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	122869	A	└	06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK		06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]
[redacted]	[redacted]	122870	A	└	06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK		06.02.2012	Jaroslav PIVOVARŇEK	└	[redacted]

KÓD PŘEDMĚTU: ZOSLUM2 ZPŮSOB ZAVONČENÍ: Z UDĚLENO ZÁPOČTŮ: 5 NEUDĚLENO ZÁPOČTŮ: 0



Seznam studentů je uspořádán v následující struktuře:

- jméno a příjmení studenta
- identifikátor studenta
- příznak o ukončení, který udává informaci, jestli má student předmět úspěšně ukončen (písmeno A)

- příznak o obdržení zápočtu (písmeno Z, písmeno N)
- datum udělení zápočtu
- jméno a příjmení učitele, který zápočet udělil
- známka
- datum udělení známky
- jméno a příjmení učitele, který známku udělil
- informace o počtu pokusů, na který student získal známku

Pod vygenerovaným seznamem studentů je viditelný souhrnný řádek s informací o kódu předmětu, způsobu zakončení předmětu (Z, ZK), počtu celkově udělených zápočtů, počtu neudělených zápočtů a jsou shrnuty počty jednotlivých udělených známek (A-F).

V horním pravém rohu vygenerovaného seznamu je uživateli dostupné tlačítko *Grafy*. To slouží ke znázornění koláčového grafu udávajícího zastoupení jednotlivých známek při zkoušce (A-F), resp. poměr udělených/neudělených zápočtů.

9.4 Historie emailů

Nabídka umožňuje zobrazení všech odeslaných emailů v prostředí systému KOS.

9.5 Jednorázové akce

Nabídka umožňuje zobrazení vypsanych jednorázových akcí nebo přidání nové jednorázové akce.

Jednorázové akce mají bohaté praktické využití. Jednorázovými akcemi mohou být opravné termíny, různé konzultace, workshopy, řízené diskuze, termíny odevzdání prací, apod.

Uživatel má možnost zobrazit čtyři kategorie akcí, a to:

- Moje aktuální akce

- Aktuální akce kolegů
- Moje historie
- Historie kolegů

Ke každé akci jsou uživateli zobrazeny informace ve struktuře:

- datum konání jednorázové akce
- čas začátku a konce jednorázové akce
- název akce
- místo konání jednorázové akce
- uzávěrka akce, tj. datum dokdy je možné se na akci přihlásit/odhlásit
- celková kapacita a počet obsazených míst akce
- informace, zdali je povolený dodatečný zápis na akci
- příjmení a jméno garanta akce
- kód semestru a předmětu, kterého se akce týká
- obor, ke kterému se akce vztahuje
- poznámka
- akce *Editovat*: slouží ke změně parametrů již existující akce
- akce *Zrušit*: slouží ke zrušení existující akce

The screenshot shows the 'Jednorázové akce' (One-time events) section of the KOS system. At the top, there is a navigation menu with options like 'ADMIN', 'Domů', 'Menu podle předmětů', 'Předměty', 'Zkoušky', 'Zápočty', 'Moji studenti', 'Můj profil', 'Další', and 'Odhlášení'. Below the menu, there is a search bar and a dropdown menu for 'Zobrazené akce: Historie kolegů'. The main content is a table with the following columns: DATUM, ZAČÁTEK, KONEC, NÁZEV, MÍSTO, UZÁV., KAP., OBS., DODAT., GARANT, SEMESTR, PŘEDMĚT, OBOR / SPECIALIZACE, PRIZN., AKCE, AKCE, AUTOR., and ICAL. A single row of data is visible, showing an event on 9.5.2007 from 12:00 to 14:00, titled 'Hudba na Internetu', with a location of '9.5.2007', a capacity of 20, and 0 observed. Below the table, there is a button labeled 'Přidat novou jednorázovou akci'.

Pod seznamem všech jednorázových akcí se učitelům zobrazuje tlačítko *Přidat novou jednorázovou akci*. Tím se otevře formulář pro přidání nové akce a navržení jejích parametrů.

Jednorázové akce - přidání nové akce

Jméno učitele: XXXXXXXXXX

PŘIDÁNÍ NOVÉ JEDNORÁZOVÉ AKCE

Datum:	<input type="text"/>		(např. 10.7.2002)
Začátek:	<input type="text"/>		(např. 13:30)
Konec:	<input type="text"/>		(např. 14:00)
Název:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Semestr:	- ▼		
Fakulta:	- ▼		
Předmět:	- ▼		
Místo:	- ▼		
Obor / Specializace:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Uzávěrka:	<input type="text"/>		(např. 9.7.2002)
Kapacita:	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>		
Poznámka:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>		
	<input type="checkbox"/> Povolení dodatečného zápisu na předmět		
Katedra:	(205)Katedra výchovné dramatiky ▼		

9.6 Jednorázové akce – přehled studentů

Stránka zobrazuje přehled studentů zapsaných na danou jednorázovou akci. Uživatel musí nejprve volit ve výběrových seznamech Akce ve výběru (Moje historie, Historie kolegů, atd.) a přesný název akce (k dispozici je rolovací nabídka ve struktuře datum, začátek-konec a název akce). Následně se aktualizují základní informace o akci (semestr, předmět, počet studentů, místnost a poznámka).

Níže se vygeneruje přehled účastníků akce. Údaje jsou ve struktuře:

- příjmení, jméno a identifikátor studenta

- fakulta, ročník, obor

STUDIJNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM (KOS)

ADMIN - Domů - Menu podle předmětů - Předměty - Zkoušky - Zápočty - Moji studenti - Můj profil - Další - Odhlášení

Přehled studentů dle akce

Jméno učitele: [redacted]
 Akce ve výběru: [Moje aktuální akce]
 Akce: [20.6.2020 9:00 - 12:00 Vystava]
 Zobrazit: [Všechny přihlášené studenty]
 Semestr: 20192 Předmět: 205FPA2 Praha I. 2
 Počet studentů: 1 Místnost: Hallerův sál Poznámka:

PŘÍJMĚNÍ	JMÉNO	IDENTIFIKÁTOR STUDENTA	FAKULTA	ROČNÍK	OBOR	AUTOR
		13995	DAMU	2	Herectví alternativního a loutkového divadla	

[E-mail] [Tisk]

Uživatelé jsou k dispozici známá tlačítka *Zobrazit filtr*, *Exportovat*, *Email* a *Tisk*.

9.7 Změna role

Tato nabídka umožňuje uživateli přepnutí se do jiné role (učitel, student).

Výběr role

Uživatelské jméno: [redacted]
 Přidat vedlejší profily: [] [Přidat]

AKTIVNÍ STUDIA

NÁZEV FAKULTY	ROLE	LOGIN	JMÉNO	STUDIJNÍ STAV	OBOR STUDIA	TYP PROGRAMU	Vstoupit do systému
HAMU	Student	STUDENT1	[redacted]	studuje	Klavír	N	Přihlásit
DAMU	Doktorand	STUDENT2	[redacted]	studuje	Teorie a praxe dramatické výchovy	D	Přihlásit

UČITELSKÉ ROLE

NÁZEV FAKULTY	ROLE	LOGIN	JMÉNO	AKCE
DAMU	Učitel	UCITEL1	[redacted]	Přihlásit
FAMU REK	Učitel	UCITEL2	[redacted]	Přihlásit

10. Nabídka menu Odhlášení

Práci s Webovým rozhraním KOSi je vždy potřebné ukončit klepnutím na položku *Odhlášení*, a to v menu či v zápatí stránky. Pokud nebude provedeno řádné odhlášení, uživatel riskuje, že budou jeho záznamy o studiu přístupné i dalším uživatelům stejného počítače.

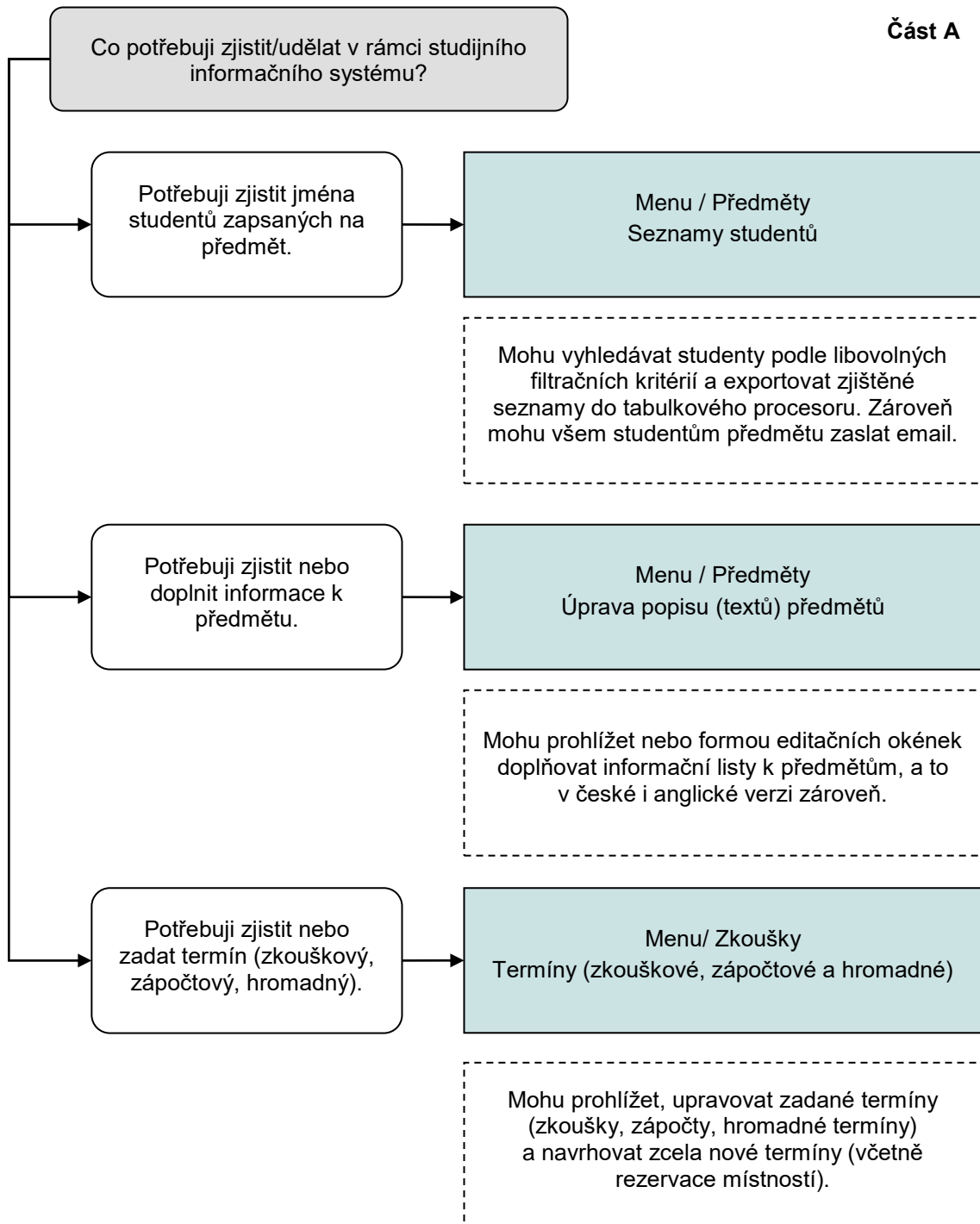
11. Slovníček pojmů a používaných zkratk

Evaluace předmětu	Hodnocení předmětu
Forma studia	Prezenční, distanční, kombinované studium
ISP	Individuální studijní plán
Kód předmětu	Číselné označení předmětu
Korekvizity předmětu	Studijní povinnosti, které by měl student absolvovat ve stejném semestru jako jiný zapsaný předmět
KOS	Studijní informační systém
Paralelka	Menší skupina studentů, která absolvuje danou studijní povinnost simultánně (v rámci semestru) s dalšími skupinami studentů (výuka probíhá paralelně)
Poznámka	Informace zadaná do informačního systému se vztahem ke zkoušce
Prerekvizity	Studijní povinnosti, které by měl student splnit před přihlášením na další předmět
Prezenční seznam	Souhrn zapsaných studentů (předmětu, zkoušky)
Předmět	Studijní povinnost
Rozsah předmětu	Počet hodin kontaktní výuky týdně
Stav zápisu	Období charakterizované určitými činnostmi v informačním systému (zápis předmětů, zápis do rozvrhu, průběh semestru, atd.)
Studijní stav	Indikace zdali student studuje, má studium ukončené nebo přerušené
Termín	Událost spojená s ověřováním znalostí studentů (zkouškový termín, zápočtový termín, ...)
Typ studia	Bakalářský, magisterský, doktorský stupeň
Učitel	Cvičící a/nebo zkoušející pedagog určité studijní povinnosti, který se podílí na výuce

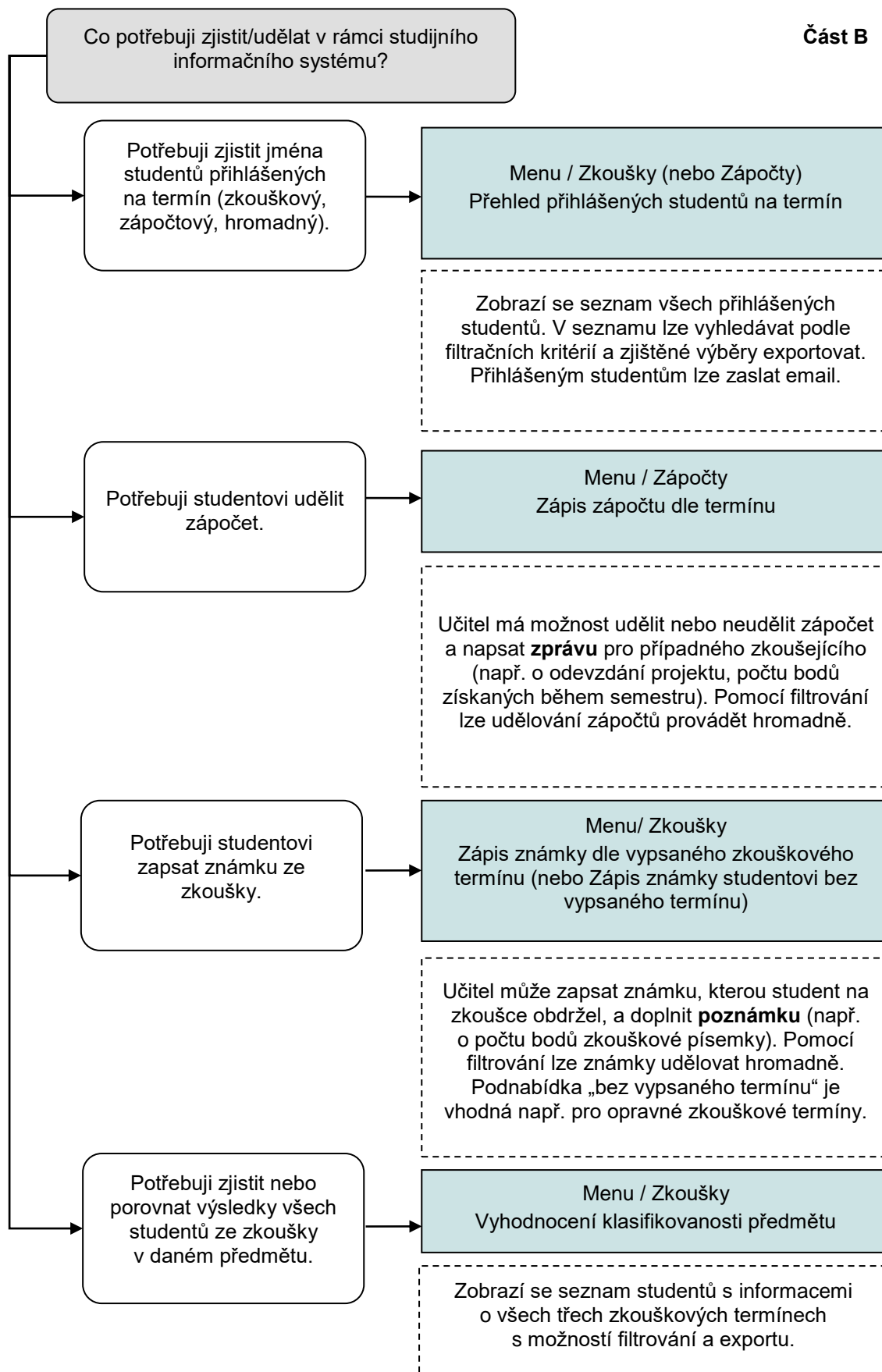
VŠKP	Vysokoškolské kvalifikační práce
Zpráva	Informace zadaná do informačního systému se vztahem k zápočtu
Způsob zakončení předmětu	Zápočet nebo zkouška

12. Shrnutí

12.1 Vývojové diagramy



Část B



Část C

