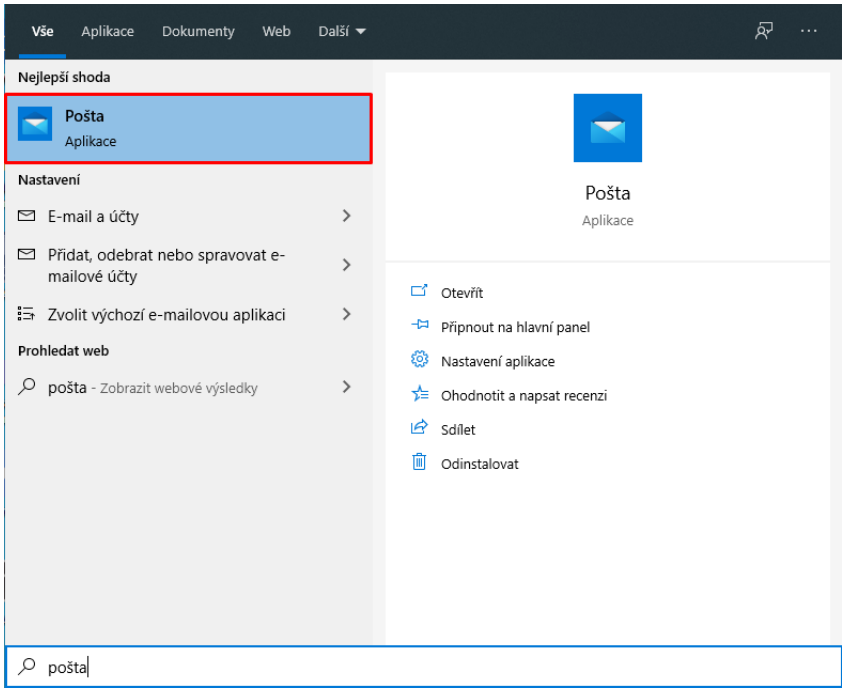
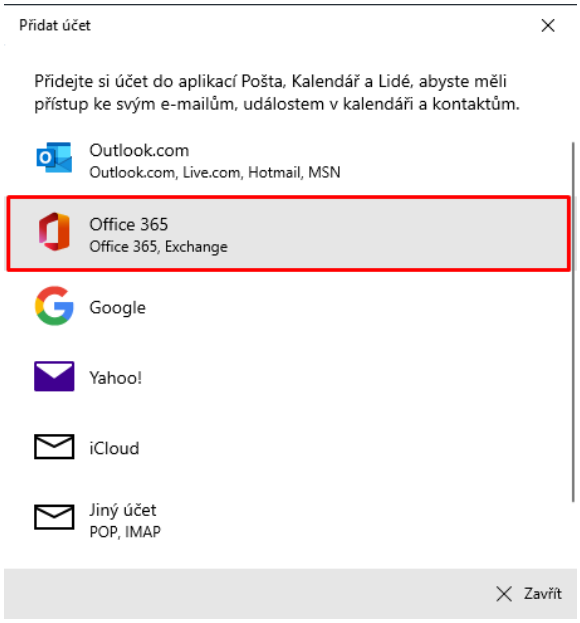
PŘIDÁNÍ ŠKOLNÍHO EMAILOVÉHO ÚČTU DO APLIKACE POŠTA PRO WINDOWS 10

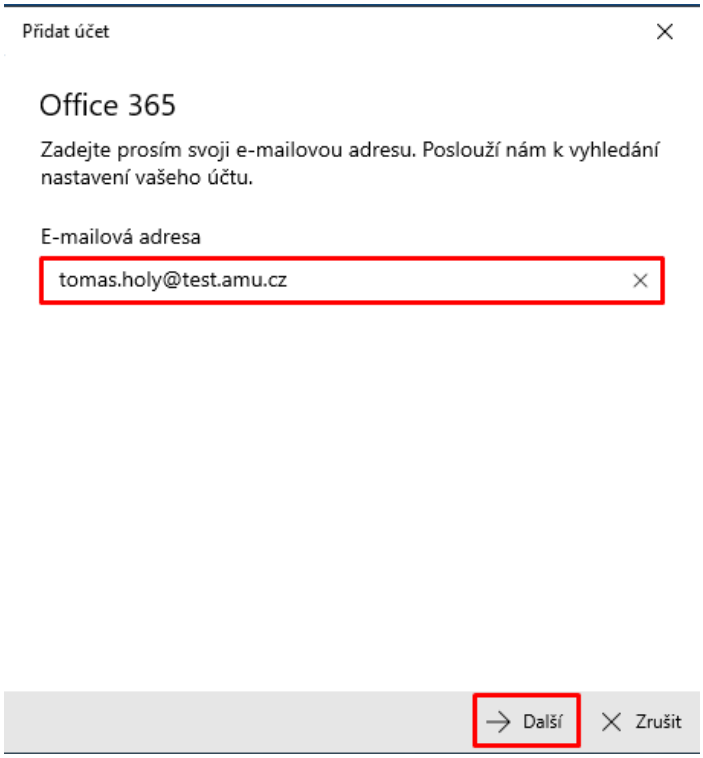
- V nabídce start vyhledejte a spusťte aplikaci „**Pošta**“.



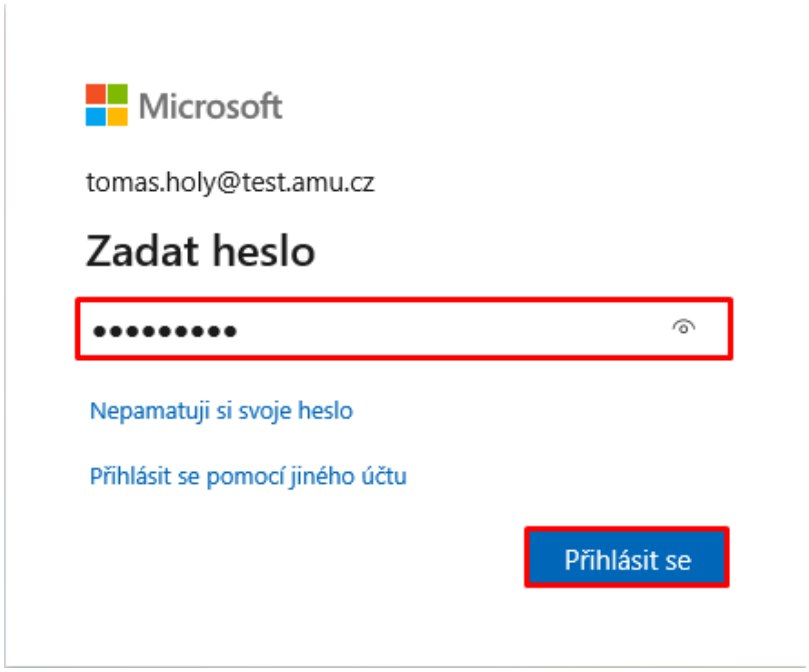
- Vyberte typ účtu „**Office 365, Exchange**“.



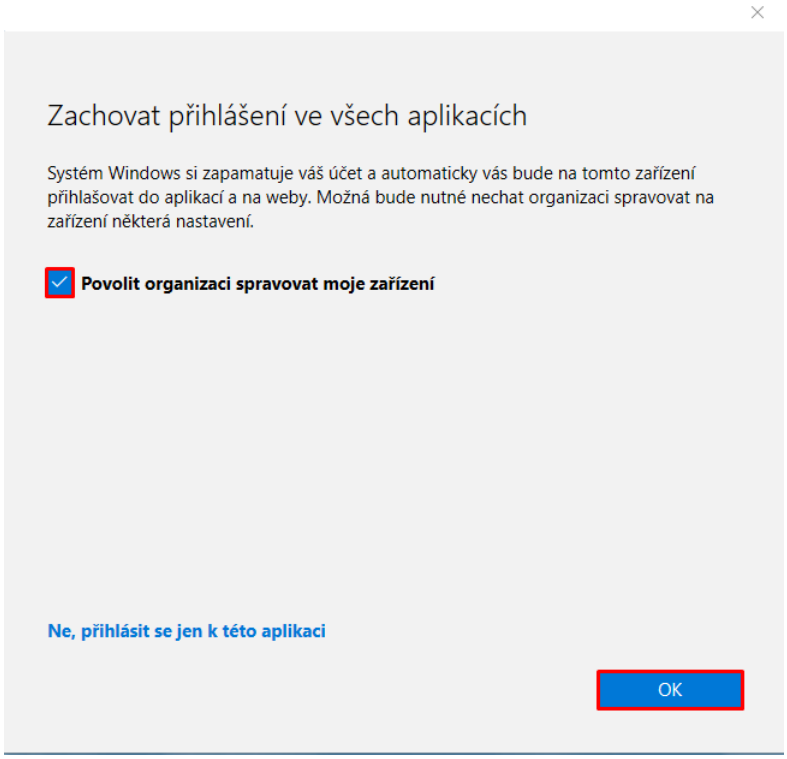
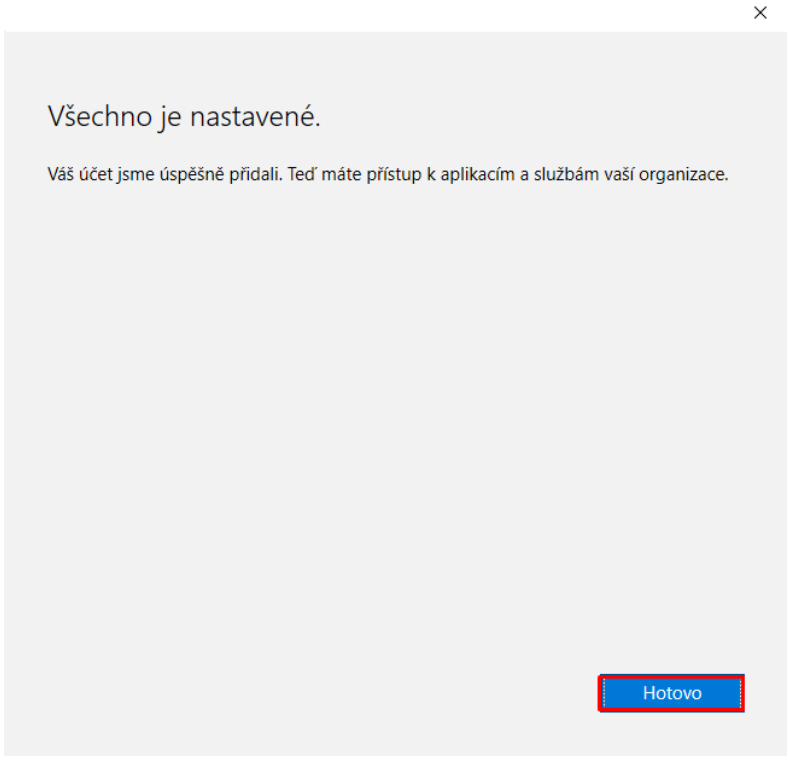
- Vyplňte **Vaši školní emailovou adresu** a klikněte na tlačítko „**Další**“.



- Zadejte **heslo** do vaší emailové schránky (stejné jako do sítě AMU) a potvrďte tlačítkem „**Přihlásit se**“.



- V dalším okně zaškrtněte možnost **„Povolit organizaci spravovat moje zařízení“** a klikněte na tlačítko **„OK“**.



- Poté kliknutím na tlačítko „Hotovo“ přidání účtu potvrdíte.