

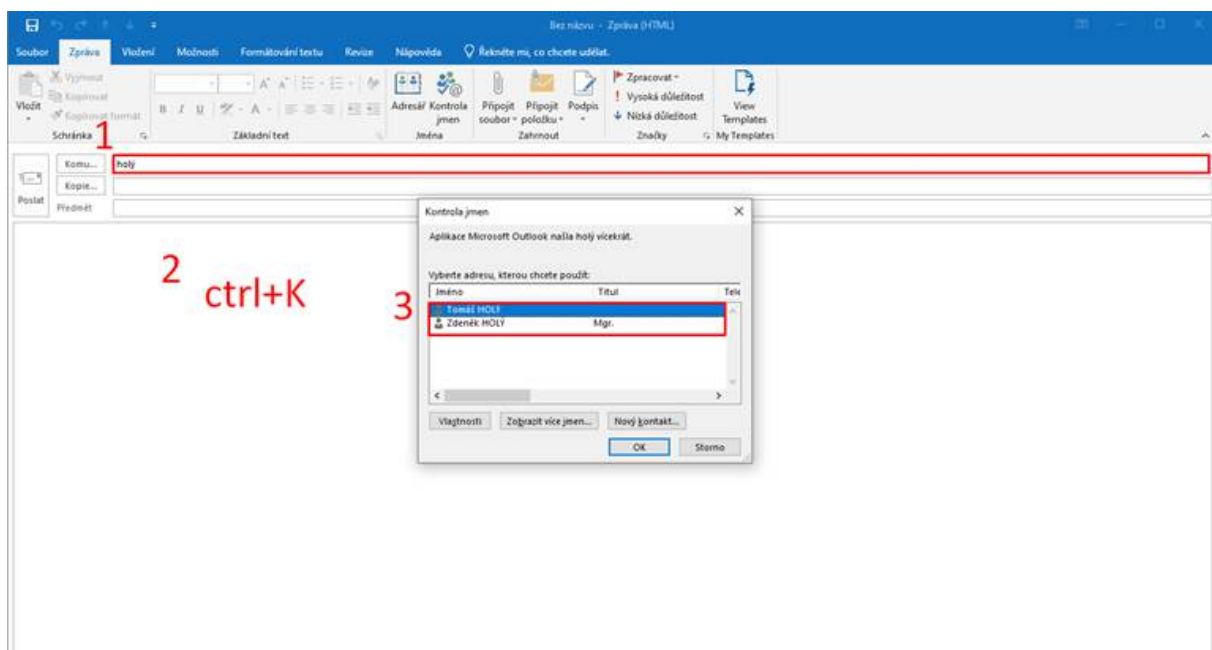
VYHLEDÁVÁNÍ KONTAKTŮ

Outlook (desktopová verze) v adresářích vyhledává vždy jen zleva doprava. To znamená, že vyhledává podle prvního (křestního) jména.

Pokud chcete vyhledávat kontakty v adresáři například podle příjmení, máte dvě možnosti vyhledávání:

1. POMOCÍ KLÁVESOVÉ ZKRATKY

1. Do pole „**Komu...**“ zadejte počáteční písmena hledaného příjmení.
2. Stiskněte klávesovou zkratku „**CTRL+K**“.
3. Outlook Vám vyhledá všechny kontakty, které obsahují Vaše slovní spojení, které jste zadaly.



2. POMOCÍ ADRESÁŘE

1. Klikněte na tlačítko „**Komu...**“.
2. V dialogovém okně přejděte na „**Rozšířené hledání**“.
3. Do pole „**Příjmení**“ zadejte hledané příjmení. Potvrďte tlačítkem „**OK**“.

